



**ESPORTS**

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN ORDINARIA  
PARA ENTIDADES Y CLUBS DEPORTIVOS DE ALMUSSAFES PARA EL AÑO**

**A DATOS DE IDENTIFICACIÓN** (Representante de la Entidad/Club)

APELLIDOS Y NOMBRE		DNI
DIRECCIÓN		C. POSTAL
LOCALIDAD	PROVINCIA	TELÉFONO
ENTIDAD/CLUB		CIF

**B EXPONE:**

1.- Que se conocen y aceptan las bases por las que se rige la convocatoria de **SUBVENCIÓN ORDINARIA para el año** , para entidades y clubs deportivos de Almussafes

2.- Que cumplirá, si procede, con las obligaciones de transparencia en apelación de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalidad, de Transparencia y buen Gobierno de la Comunidad valenciana.

3.- Que en la Asamblea General, en sesión ordinaria celebrada el día del mes de el año , se adoptó entre otros, el acuerdo siguiente:

“PUNTO . Aprobación del Programa de actividades y de inversiones para el ejercicio de y Memoria del ejercicio Dando cuenta a los presentes, la Asamblea va aprobar la propuesta”

4.- Que el número de socios actual es de:

Que dispone de una escuela de niños y niñas con las siguientes categorías y número de participantes:

Categorías	Deportistas federados < 16 años	Deportistas federados 16 a 18 años	Deportistas no federados < 16 años
Deportistas			

**C SOLICITA:**

Sea admitida la documentación que se adjunta, para participar en la convocatoria de las subvenciones deportivas ordinarias del año **De manera obligatoria, este documento debe ser firmado por el solicitante.**

En Almussafes a del de

EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD



ESPORTS

D	DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (Marcar con una X)
	<p><b><u>De carácter general y obligatorio:</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Descripción del proyecto y programa de actividades a realizar.</p> <p><input type="checkbox"/> Datos bancarios de la entidad, en caso de que no estén en el Ayuntamiento.</p> <p><input type="checkbox"/> Facturas o certificados, de la temporada anterior (si ya presentó la documentación indicar a continuación):</p> <p>Entregada en la solicitud/justificación de la subvención _____ del año _____</p> <p><input type="checkbox"/> Relación completa de los socios de la entidad</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia del título de monitor o entrenador deportivo homologado por la Federación, Consellería de Cultura, Educación y Ciencia o el Ministerio de Cultura, Educación y Ciencia.</p> <p>Entregada en la solicitud de la subvención _____ del año _____</p> <p><input type="checkbox"/> Seguro de Responsabilidad Civil.</p> <p><input type="checkbox"/> Relación de fichas federativas de la escuela deportiva.</p> <p>Documento de Domiciliación Bancaria. No será necesario aportar el documento si ya obrara en poder de la Administración.</p> <p>En el supuesto de que hayan cambios o no conste en la Administración al tratarse de nuevas altas, tendrán que presentar los nuevos datos en el trámite que consta en la sede electrónica del Ayuntamiento «mantenimiento de terceros para cobros y pagos <a href="https://almussafes.sede.dival.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=13539">https://almussafes.sede.dival.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=13539</a>.</p>

En relación con la solicitud presentada, se procede para esta Alcaldía, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a INFORMARLE que:

1. El plazo máximo normativamente establecido para la resolución y notificación de lo solicitado será según lo que corresponda en función del procedimiento que se trate, y en todo caso, en el régimen general es de 6 MESES, contados desde la fecha en que su solicitud ha tenido entrada en el Registro General de este Ayuntamiento.
2. Trascurrido dicho plazo y sin haberse notificado resolución expresa por el órgano competente de este Ayuntamiento, tendrá los efectos previstos en el art. 24 de la Ley 39/2015 citada anteriormente, sin perjuicio del que se establecen en las normas internas municipales.

Los datos personales contenidos en este impreso serán incluidos en un fichero para su tratamiento por el Ayuntamiento d'Almussafes, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse al Registro General del Ayuntamiento para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, DE 06/12/18)

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante nuestro Delegado de Protección de Datos [dpd@almussafes.org](mailto:dpd@almussafes.org) o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos [www.aepd.es](http://www.aepd.es)

De acuerdo con lo que se dispone en el artículo 28 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en caso de oponerse al hecho de que el órgano gestor obtenga directamente esta información, tendrá que manifestarlo de manera expresa y quedará obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.



**ESPORTS**

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO A REALIZAR POR LAS ENTIDADES PARA EL EJERCICIO**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DETALLADO**

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA	N.º PARTICIPANTES



**ESPORTS**

**RELACIÓN DETALLADA DE GASTOS E INGRESOS PREVISTOS**

**1.- PRESUPUESTO DE INGRESOS PREVISTOS**

		<b>IMPORTE</b>
1.-	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
2.-	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
3.-	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
4.-	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
5.-	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
6.-	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
7.-	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
8.-	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
9.-	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
10.-	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
11.-	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
12.-	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>Previstos</b>	<b>€</b>

**2.- PRESUPUESTO DE GASTOS PREVISTOS**

		<b>IMPORTE</b>
1.-	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
2.-	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
3.-	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
4.-	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
5.-	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
6.-	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
7.-	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
8.-	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
9.-	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
10.-	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
11.-	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
12.-	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>Previstos.....</b>	<b>€</b>

- El importe total previsto de gastos e ingresos ha de coincidir



**ESPORTS**

**NÚMERO DE TROFEOS PREVISTOS:**

ACTIVIDAD			
CATEGORIA	Nº TROFEOS	PRECIO/UNIDAD	TOTAL

ACTIVIDAD			
CATEGORIA	Nº TROFEOS	PRECIO/UNIDAD	TOTAL

ACTIVIDAD			
CATEGORIA	Nº TROFEOS	PRECIO/UNIDAD	TOTAL



**ESPORTS**

**RELACIÓN DE MATERIAL INVENTARIABLE**

Descripción del material a adquirir	Unidades	Precio/unidad	Total
Total presupuesto			

**RELACIÓN DE MATERIAL NO INVENTARIABLE**

Descripción del material a adquirir	Unidades	Precio/unidad	Total
Total presupuesto			