

## MUNICIPIS

### Ajuntament d'Almussafes

*2023/13903 Anunci de l'Ajuntament d'Almussafes sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la provisió en propietat d'una plaça d'oficial/a de la Policia Local, per promoció interna ordinària, mitjançant el sistema de concurs oposició.*

#### ANUNCI

Mitjançant Resolució de l'Alcaldia núm. 2.276/2023, de data 11 d'octubre, s'han aprovat les bases de selecció d'una plaça d'Oficial de la Policia Local, de l'Escala d'Administració Especial, Subescala: Serveis Especials, Classe: Policia Local, Escala Executiva, grup B, i convocat procediment per a la seua selecció, conformement a les següents bases:

#### VEURE ANNEX

Almussafes, a 19 d'octubre de 2023. —L'alcalde, Antonio González Rodríguez.



## 1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'esta convocatòria és la provisió en propietat d'1 (una) plaça d'Oficial de la Policia Local, de l'Escala d'Administració Especial, Subescala: Serveis Especials, Classe: Policia Local, Escala Executiva, grup B de titulació de l'article 76 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, vacant en la plantilla de funcionaris de carrera d'este Ajuntament, per promoció interna ordinària, mitjançant el sistema de concurs oposició, inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública de 2021, aprovada per acord de la Junta de Govern Local de 29 de març de 2021 i publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* núm. 9068, de 23 d'abril de 2021.

Aquesta plaça està dotada amb les retribucions bàsiques corresponents al Grup B i les complementàries que corresponguen, de conformitat amb la legislació vigent i acords municipals i el tribunal no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al d'un.

## 2.- Procediment selectiu

Concurs oposició, a tractar-se de promoció interna ordinària, d'acord amb el que es preveu en la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana; en relació amb el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, i la seua correcció d'errors (DOGV número 9224, de 26 de novembre de 2021).

## 3.- Condicions dels aspirants

Per a ser admés/a en el present procés selectiu, s'hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds:

a) Ser personal funcionari de carrera, en la categoria immediatament inferior, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, categoria d'Agent, de l'Ajuntament d'Almussafes.



- b) Haver prestat serveis, almenys dos anys, com a personal funcionari en la categoria immediatament inferior
- c) Que no se li haja suspès ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2 regulats en el Reglament General de Conductors aprovat per Reial decret 818/2009, de 8 de maig.
- e) Estar en possessió de la titulació de Tècnic superior o equivalent, titulació universitària oficial de caràcter superior, o tindre complides les condicions per a obtindre-la en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

#### **4.- Presentació d'instàncies**

Per a ser admesa i, si és el cas, prendre part en les proves selectives corresponents, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues sol·licituds de participació que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini de presentació.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Alcalde-President de l'Ajuntament d'Almussafes, presentant-se en el Registre General o en la forma prevista en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, podent-se utilitzar el model d'instància que figura annexa a estes bases.

El termini de presentació serà de 20 dies hàbils, comptats a partir del següent de la publicació d'un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (article 3.2 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els Cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana).

A les instàncies haurà d'adjuntar-se:



a) resguard de l'ingrés bancari en el compte número ES25 3058 2279 7127 2000 2935 de CAJAMAR, efectuat directament o per transferència de l'import dels drets d'examen, que es fixen en 30 euros, de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, sense que càpia gir postal o telegràfic. En aquest resguard haurà de fer-se constar la convocatòria al fet que correspon l'ingrés.

La devolució dels drets d'examen no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

b) la relació dels mèrits que hagen de valorar-se en la fase de concurs, acompanyada de la documentació acreditativa dels mateixos degudament compulsada per funcionari/a competent, si són còpies.

Només es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre's en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

No es valorarà cap mèrit si no s'acredita degudament, sent de l'exclusiva responsabilitat de la persona aspirant la falta o defecte en l'acreditació documental dels mèrits al·legats.

## **5.- Admissió de persones aspirants**

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant Resolució de l'Alcaldia s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, en funció del declarat en les seues sol·licituds. Aquesta resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, concedint-se un termini de 10 dies per a esmena de defectes per les persones aspirants excloses, podent-se, en aquest termini, presentar qualsevol reclamació pertinent per les persones interessades.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona aspirant.



Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament.

En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitiva la llista fins llavors provisional de persones admeses i excloses mitjançant resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, així com l'ordre de crida dels aspirants, segons el resultat del sorteig al qual es refereix la base 7.1.

## **6.- Òrgan de selecció**

**6.1.-** L'òrgan tècnic de selecció estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot, nomenats per l'Alcaldia:

- President: El Cap del Cos de la Policia Local d'Almussafes o, en defecte d'això, qui ostente la prefectura de qualsevol altre cos de policia local de la *Comunitat Valenciana*.
- Secretari: el de la Corporació o funcionari/a en qui delegue.
- Dues vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
- Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la *Comunitat Valenciana*.

**6.2.-** La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se esta en representació o per compte de ningú.

**6.3.-** La composició de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents. En la seua composició es procurarà atendre el criteri de paritat.

**6.4.-** Per al millor compliment de la seua funció, es podrà nomenar personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques, físiques i de valencià, si és el cas, els qui es limitaran a l'exercici de les seues



respectives especialitats i col·laboraran amb els tribunals amb base exclusivament en estes.

**6.5.-** La Corporació sol·licitarà dels òrgans corresponents les propostes de designació que procedisquen.

**6.6.-** Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de policia local, hauran de reunir els següents requisits:

a) Ser personal funcionari de carrera, de qualsevol cos de la policia local de la *Comunitat Valenciana*, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.

b) Posseir la mateixa o superior categoria professional que la de la plaça que es convoca.

**6.7.-** El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents, havent-se de trobar presents sempre el president i secretari o els seus substituïts; i estarà facultat per a resoldre les qüestions que pogueren suscitar-se en la realització dels processos selectius, adoptant els acords necessaris per al seu adequat desenvolupament en tot el no previst en estes bases.

**6.8.-** Els membres del tribunal, així com els assessors tècnics que pogueren ser nomenats, hauran d'abstindre's de participar en el mateix quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; i podran ser recusats pels aspirants quan concórrega alguna d'aquestes circumstàncies, conforme amb el que es disposa en l'article 24 de la mateixa llei.

**6.9.-** A l'efecte del que es disposa en l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal que actua en esta prova selectiva tindrà la categoria segona, tant al referit a l'assistència dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

**6.10.-** Si tinguera entrada al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada pel



Tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes, ressenyant-lo en la corresponent Acta. El termini per a efectuar estes reclamacions serà de 5 dies hàbils des de la publicació de l'anunci corresponent, tot això sense perjudici del que s'estableix en la base dotzena respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les resolucions dels òrgans de selecció vinculen a l'Ajuntament, que només podrà revisar-les pels procediments establits en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

## **7.- Començament i desenvolupament del procés selectiu**

**7.1.-** Les proves no podran començar fins transcorreguts almenys 15 dies des de la publicació de la data, hora i lloc del començament del primer exercici. En este sentit, la data, hora i lloc del començament del primer exercici, l'ordre d'actuació de les i els aspirants, prèviament determinat per sorteig públic efectuat per la Generalitat per a la selecció del seu personal, juntament amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, i la composició dels òrgans de selecció es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en el Butlletí Oficial de la Província i en la pàgina web municipal.

**7.2.-** Una vegada començades les proves, els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan de selecció i que hagen de conèixer les persones aspirants, s'anunciarà només en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal, bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.



**7.3.-** Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el seu desenvolupament, les persones que integren l'òrgan de selecció, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses, i per a aquesta finalitat hauran d'anar proveïts del DNI o documentació corresponent.

**7.4.-** Les persones admeses seran convocades en crida única, quedant perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a estes, encara que es dega a causes justificades.

No obstant això, tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Així mateix, si alguna de les aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, no podent demorar-se estes de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat per l'òrgan tècnic de selecció i, en tot cas, la realització de les mateixes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu. Idèntica previsió resulta d'aplicació a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

**7.5.-** Les persones aspirants hauran d'observar les instruccions dels membres de l'òrgan de selecció o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'estes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'un o una aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, podent continuar aquest o aquesta aspirant el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'òrgan de selecció sobre l'incident.



**7.6.-** Sempre que les circumstàncies ho permeten, el tribunal adoptarà les mesures necessàries per a garantir l'anonimat de els/as aspirants. S'exclourà en tot cas a aquells aspirants que bé mitjançant la seua identificació bé mitjançant qualsevol signe o marca en l'exercici infringisca l'anonimat.

## **8.- Procediment de selecció. Concurs oposició**

El procés de selecció per promoció interna ordinària constarà, necessàriament, de les següents fases: oposició, concurs i curs selectiu.

### 8.1.- Fase d'oposició

Primer exercici. – Proves d'aptitud física. Obligatori i eliminatori

Abans del començament d'esta prova les persones aspirants aportaran un certificat mèdic oficial (model de l'Annex VIII del Decret 179/2021, del Consell) en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'oficial, d'acord amb els barems d'edat i sexe (Annex V Decret 179/2021), certificat que tindrà una validesa de 90 dies des de la seua expedició.

La falta de presentació del certificat exclourà a qui no l'aporte.

Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat de les persones que prenguen part en els mateix. Les persones aspirants que participen hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada.

Consistirà a valorar, entre altres qualitats físiques, la força explosiva, la resistència i la capacitat natatòria de la persona aspirant.

De conformitat amb l'Annex V del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, els exercicis que integren esta prova són (amb la descripció, normes d'execució, invalidacions, número intents, especificacions tècniques, instal·lacions i valoració que recullen el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell -DOGV Núm.9224 de 26 de novembre de 2021-, ANNEX V):



### Proves:

1a Prova. Carrera de velocitat de 60 metres. Consisteix a córrer una distància de 60 metres en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica i explosiva corrent a peu.

2a Prova. Llançament de pilota medicinal. Es tracta de llançar una pilota medicinal cap avant i per damunt del cap. El seu objectiu és mesurar la força explosiva en un moviment que implica una cadena cinètica que inclou els membres inferiors, cintura pelviana, amb la part central del cos, cintura escapular i membres superiors.

3a Prova. Carrera de resistència a peu. Consisteix amb recórrer una distància de 1000 m en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica corrent a peu.

4a Prova. Prova que consisteix a nadar 50 m a estil lliure en piscina. El seu objectiu és mesurar l'adaptació al mitjà aquàtic, així com les qualitats bioenergètiques de caràcter anaeròbic.

La qualificació d'este exercici serà d'APTE o NO APTE.

Segon exercici. Prova d'aptitud psicotècnica. Obligatori i eliminatori

La prova psicotècnica constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral.

Es realitzarà de conformitat amb el que s'estableix en l'Annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell -DOGV \*Núm.9224 de 26 de novembre de 2021-.

La qualificació d'este exercici serà APTE o NO APTE.

En tot cas, es considerarà NO APTE a qualsevol candidat al lloc que no supere els criteris mínims en l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge, que no oferisca puntuacions adequades al perfil o que obtinguen resultats que indiquen desajustament psicològic, inadaptació o altres dificultats que impedisquen un funcionament professional.



Tercer exercici.- Qüestionari i exercici pràctic. Obligatori i eliminatori

El temari del tercer exercici és el publicat en l'Annex III del Decret 179/2021 i la seua correcció d'errors.

Qüestionari: L'exercici escrit de preguntes tipus test amb respostes alternatives consistirà a contestar correctament un qüestionari de 75 preguntes (més, almenys, 5 preguntes addicionals que substituiran per la seua ordre, correlativament, a aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici) amb quatre respostes alternatives, solament una d'elles certa, en un temps d'1 hora i 30 minuts, sobre el contingut que s'especifica en l'Annex III del Decret 179/2021 i la seua correcció d'errors.

Les preguntes que s'incloguen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups, en cas d'exempció legal d'un grup o grups de temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

En la correcció d'esta prova penalitzaran les respostes errònies, conformement a la següent fórmula:  $Qualificació = ((A - (E/n - 1))/N) \times M$

Sent A: encerts; E: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives. M= Qualificació màxima possible.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtindre's un mínim de 15 punts per a superar-lo.

Exercici pràctic: consistirà en la realització una prova pràctica, sobre el temari recollit en l'annex III del Decret 179/2021 i la seua correcció d'errors, amb una duració d'1 hora i 30 minuts, que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'ocupació que s'a el qual s'opta. Es valorarà la claredat i exposició de quantes actuacions i mesures hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat, així com l'efectivitat de la resolució adoptada en el cas, les consideracions que evidencien capacitat resolutiva.



La qualificació d'este exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtindre's un mínim de 15 punts per a superar-lo.

Quart Exercici.- Valencià.

De caràcter obligatori però no eliminatori, consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50% dels punts per a cada traducció.

Este exercici es qualificarà de 0 a 4 punts, a raó de 2 punts per cadascuna de les parts.

### 8.2.- Fase de concurs

La valoració dels mèrits aportats es durà a terme d'acord amb els barems establits en l'annex VII del Decret 179/2021 i la seua correcció d'errors.

Per a la part de concurs del concurs oposició, la puntuació màxima és el 40% de la puntuació total del procés. La persona aspirant aportarà l'acte baremació dels seus mèrits. La valoració del concurs oposició serà la suma de les fases de concurs i oposició.

La data de referència per a fer totes les valoracions és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies, i els mèrits presentats han d'acreditar-se mitjançant un certificat expedit per l'Administració corresponent en cada cas.

### 8.3.- Fase de curs selectiu

Una vegada superat el concurs oposició, s'haurà de realitzar un curs de caràcter selectiu de 350 hores de duració, ostentant durant la duració del mateix la condició de personal funcionari en pràctiques.

## **9.- Relació d'aprovat i formació de borsa de treball**

La puntuació obtinguda en la fase de concurs se sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició, obtenint així la que serà la qualificació definitiva.



En cas d'empat s'adjudicarà la plaça al concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de formació; si aquesta puntuació fora també igual s'atindrà l'obtinguda en antiguitat i grau; de persistir l'empat, s'acudirà als mèrits específics; i, finalment, a l'entrevista, si n'hi haguera. De mantindre's així i tot l'empat, es procedirà a l'adjudicació per sorteig.

Acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació de persones aprovades per ordre de puntuació, no podent depassar estos el nombre de places convocades, i elevarà aquesta relació a l'Alcaldia, juntament amb l'acta de l'última sessió.

El tribunal formularà proposta al President de la Corporació dels aspirants que, havent superat les fases d'oposició i concurs i prèvia la presentació de la documentació exigida en estes bases, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències per a realitzar el curs de formació teoricopràctic selectiu, amb una duració de 350 hores lectives.

En el cas que algun aspirant aprovat renunciara a continuar el procés de selecció, és a dir exclòs per mancar d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació requerida, o per falsedat d'esta, s'anul·laran les actuacions respecte a este i el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos, del mateix número que d'exclusos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les fases anteriors, els qui s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent.

Respecte dels aspirants que hagueren superat les proves selectives i no es troben en la relació d'aprovat per excedir del nombre de places convocades, el Tribunal proposarà a l'Alcaldia la seua inclusió en una borsa de treball, segons l'ordre de puntuació obtinguda, destinada a cobrir de manera temporal, per millora d'ocupació, llocs de treball d'Oficial a conseqüència de vacants, substitució i altres contingències que afecten el personal amb reserva de lloc de treball.

## **10.- Presentació de documents**

Les persones aspirants proposades pel tribunal hauran de presentar davant l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies



hàbils des que es faça pública la relació d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en estes bases, i que no hagueren sigut aportats amb anterioritat.

Qui ja tinga la condició de funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Almussafes quedarà exempt de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per a obtindre el seu anterior nomenament. En tot cas, haurà de presentar original o còpia compulsada del seu nomenament com a funcionari de carrera i títol acadèmic exigít. No obstant això, si en la convocatòria s'exigeixen condicions o documents que no consten en l'expedient personal, s'haurà d'acreditar en la forma \*indiciada.

Els qui, dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren l'anterior documentació, no podran ser nomenats funcionari, i s'invalidarà l'actuació respecte d'este, i la nul·lilitat subsegüent dels actes del tribunal respecte a este, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut, si és el cas.

## **11.- Nomenament**

Per a adquirir la condició de personal funcionari de carrera en l'Escala Executiva serà necessari el compliment successiu dels següents requisits:

- a) Superar el sistema selectiu previst en estes bases.
- b) Superar el preceptiu curs selectiu de formació a realitzar en l'IVASPE.

El nomenament de la persona aspirant proposada com a funcionari/a de carrera, serà en el termini màxim de 15 dies comptats des de la comunicació de l'IVASPE, havent de prendre possessió en el càrrec en el termini màxim de 30 dies a comptar des del següent a aquell en què li siga notificat el nomenament.



## **12.- Incidències**

El tribunal podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar estes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

La convocatòria es regirà, en el no previst per estes bases, per la normativa bàsica estatal sobre la Funció Pública continguda en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, en el que resulte vigent; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim local; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en el que resulte vigent; Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local; així com per la normativa autonòmica valenciana sobre Funció Pública: Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; Llei 17/2017, de 13 de desembre, de Coordinació de policies locals de la *Comunitat Valenciana*; Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la *Comunitat Valenciana*, i la seua correcció d'errors (DOGV número 9224, de 26 de novembre de 2021); i altres disposicions que resulten d'aplicació.

## **13.- Recursos**

**13.1.-** Contra les presents bases, l'acord aprovatori de les quals és definitiu en via administrativa, podrà interposar-se per les persones legitimades un dels següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació d'estes.

Transcorregut un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que este haja sigut resolt, podrà



entendre's que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de sis mesos.

b) Recurs contenciós administratiu, davant els Jutjats del Contenciós- Administratiu de València, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

**13.2.-** Contra quants actes administratius definitius es deriven de les bases podran ser interposats per les persones interessades els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

**13.3.-** Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 5 dies hàbils següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-lo en la corresponent Acta, tot això sense perjudici del que s'estableix en esta Base 13 respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre el Procediment de les Administracions Públiques.

#### **14.- Publicació**

Les bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València i, en extracte, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en Butlletí Oficial de l'Estat, en el qual apareixerà, en tot cas, l'Ajuntament convocant, el nombre de places que es convoquen, l'escala i categoria a la qual pertanyen, el sistema d'accés i la cita dels butlletins oficials en els quals figuren les bases corresponents. Així mateix, serà objecte de publicació en la pàgina web municipal [www.almusafes.es](http://www.almusafes.es), comunicant-se el seu text íntegre a l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències de la Generalitat, en els termes establits en la legislació de coordinació de policies locals de la *Comunitat Valenciana*.



## ANNEXOS

### Annex I.- MODEL DE SOL·LICITUD

“D/Sra. \_\_\_\_\_, amb D.N.I número \_\_\_\_\_, domicili a l'efecte de notificacions en \_\_\_\_\_, localitat \_\_\_\_\_, Codi Postal \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_, adreça de correu electrònic \_\_\_\_\_,

#### EXPOSA

Que assabentat de la convocatòria publicada en el \_\_\_\_\_ núm.\_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_ per a la cobertura en propietat d'una plaça d'Oficial de la Policia Local, de l'Escala d'Administració Especial, Subescala: Serveis Especials, Classe: Policia Local, Escala Executiva, grup B de titulació de l'article 76 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, vacant en la plantilla de funcionaris de carrera d'este Ajuntament, per promoció interna ordinària mitjançant el sistema de concurs oposició, inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública de 2019, aprovada per Resolució d'Alcaldia número 683/2019, de 27 de maig, i publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* núm. 8567, d'11.06.2019.

#### DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT

Reunir, a la data de finalització del període de presentació d'instàncies, totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases de la convocatòria, i em compromet, en cas de ser proposat/a, a presentar la documentació acreditativa d'estes, així com a prestar jurament o promesa d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent i,

SOL·LICITE que, després dels tràmits que resulten preceptius, ser admés en el referit procés selectiu.

Lloc, data i signatura.”

#### DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN A LA SOL·LICITUD:

Relació dels mèrits a valorar en el concurs i documentació acreditativa -Annex II-.

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT D'ALMUSSAFES



ANNEX II.- Relació de mèrits i acte baremació

<b>AUTOBAREMACIÓ.- BAREM DE L'ANNEX VII DECRET 179/2021</b>	
Nom i cognoms:	
DNI número:	Punts
1.- Valoració dels serveis prestats (màxim 12 punts)	
Subtotal (1)	
2.- Titulacions acadèmiques (màxim 5 punts)	
Subtotal (2)	
3.- Valoració dels coneixements d'idiomes (màxim 5 punts)	
Subtotal (3)	
4.- Valoració dels cursos de formació (màxim 15 punts)	



Subtotal (4)	
5.- Premis, distincions i condecoracions (màxim 2 punts)	
Subtotal (5)	
6.- Altres mèrits (màxim 1 punt)	
Subtotal (6)	
Total (1+2+3+4)	

