

ANEXO I

Relación de puestos de trabajo de personal del Taller de Empleo

ENTIDAD PROMOTORA: AYUNTAMIENTO DE ALMUSSAFES
 N° EXPEDIENTE: FOTAE/2021/57/46
 DENOMINACIÓN DEL PROYECTO: T.E. APOYO ADMINISTRATIVO A DEPARTAMENTOS MUNICIPALES

PUESTO DE TRABAJO	CONTRATO (DURACIÓN Y JORNADA)	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS
DIRECTOR/A CON REQUISITO DOCENTE	<ul style="list-style-type: none"> Duración: 12 meses Jornada: completa (40 horas) 	<ul style="list-style-type: none"> Titulación universitaria CAP o título de Master que habilita para el ejercicio de las profesiones de profesor/a de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idioma o equivalente, o con un mínimo de 300 horas de Formación Metodológica
DOCENTE DE ESPECIALIDAD: OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES (ADGG0408) ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE (ADGG0208) (*)	<ul style="list-style-type: none"> Duración: 12 meses Jornada: completa (40 horas) 	<p>Titulación prevista en el R.D que regule el correspondiente certificado de profesionalidad.</p> <p>Experiencia profesional: Con acreditación: 1 año, o Sin acreditación: (lo que marca la ficha del C.P para la impartición de los módulos formativos)</p> <p>Experiencia o competencia docente: Estar en posesión del C. Profesionalidad de formador ocupacional o del C.P. de docencia de la formación profesional para el empleo. Están exentos del requisito del párrafo anterior quien se encuentre en alguno de los supuestos del artículo 13 RD 34/2008, de 18 de enero</p>
AUXILIAR ADMINISTR. O/A	<ul style="list-style-type: none"> Duración: 12 meses Jornada: 20 horas 	<p>FP I/ Ciclo de grado medio en la especialidad, o haber realizado con aprovechamiento alguna acción formativa relacionada con las especialidades, según el fichero de especialidades del SEPE, del Área Profesional de Administración y Gestión, perteneciente a la Familia Profesional de la misma denominación (*), o Graduado en Educación Secundaria o Graduado Escolar con experiencia en auxiliar administrativo de, al menos, 12 meses.</p>
PROFESOR/A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: Básico de prevención de riesgos laborales código FCOS02	<ul style="list-style-type: none"> Duración módulo: 30 horas. <i>El plazo de presentación de solicitudes para la selección de este puesto estará condicionado a que el personal directivo y/o docente contratados no reúnan los requisitos necesarios para su impartición.</i> 	<p>Titulación: Técnico superior en prevención de riesgos laborales o Titulación Universitaria con Técnico Superior en Riesgos Laborales.</p> <ul style="list-style-type: none"> Competencia docente: CAP o similar.

(*) Si el personal docente seleccionado para las especialidades ADGG0408 + ADGG0208 no cumpliera los requisitos para impartir el módulo MF0977: Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente, se realizará una selección específica con los requisitos propios del citado módulo.

POR EL GRUPO DE TRABAJO MIXTO DE SELECCIÓN DE PARTICIPANTES

Por la Dirección Territorial de Labora-Valencia

Por el Ente Promotor