



DEPARTAMENT ADL

Tossal s/n, 46440 · C.I.F. P4603500-B
Telèfon 96 178 22 15 · Fax 96 178 13 09
almussafes_ad2@gva.es · www.almussafes.es
Seu Electrònica: <https://portalciutada.almussafes.org>

BASES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONES TREBALLADORES PER A LA SEUA CONTRACTACIÓ EN ELS PLANS D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'ALMUSSAFES

Exposició de motius.

Aquesta línia d'actuació, que desenvolupa la Línia Estratègica número 3, Intervenció en sectors i col·lectius específics, del Pla Estratègic de Foment d'Ocupació 2016/2020 de l'Ajuntament d'Almussafes, aprovat per l'Ajuntament Ple amb data 14 de gener de 2016, pretén promoure la contractació per part de l'Ajuntament de persones desocupades mitjançant programes de contractació per a l'execució d'obres o serveis d'interès general o social.

L'Ajuntament Ple, en sessió ordinària celebrada el 14 de gener de 2016, va adoptar el següent acord: "Declarar com Serveis i funcions essencials per a aquesta Corporació, sense els quals no pot assegurar-se el bon funcionament de la mateixa i la prestació d'un servei de qualitat als veïns d'Almussafes, els següents Serveis, els quals estan directament relacionats amb les competències mínimes que estableix l'article 26 lletra a) de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local.

1. Actuacions per al manteniment adequació i millora dels espais públics tant urbans com rurals.
 - 1.1. Accés als nuclis de població i pavimentació de vies públiques així com millora dels camins rurals.
 1. 2.-Neteja i manteniment de pistes i camins agrícoles i vies urbanes
- 2.-Suport als serveis municipals:
 - 2.1.-Enllumenat Públic.
 - 2.2.- Cementiri
 - 2.3 .- Serveis mediambientals recollida selectiva de residus contaminants.
- 3.-Millora i acondicionament zones enjardinades i espais lliures.
- 4.-Manteniment d'Edificis
- 5.-Manteniment d'instal·lacions municipals i mobiliari urbà
- 6.-Serveis socials assistencials:
 - 6.1.- Ajuda a domicili
 - 6.2.-Tercera edat

Declarar com a serveis prioritaris per a aquesta Corporació,

- 7.-Suport a les funcions transversals de Secretaria, Intervenció, Gestió Tributària, tramitació administrativa i Informàtica.
 - 7.1.-Atenció al ciutadà
 - 7.2.-Manteniment d'equipaments informàtics.



Identificador: XohY UmgC 9rvx OhAT CshW H9Ee 2A4=

Validar documento: <https://portalciutada.almussafes.org/PortalCiutada>

Vist el que estableix la LLEI 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat. [2015/10410] DOGV 31 des 2015. CAPÍTOL XIII De l'exercici de competències per les entitats locals Article 71, és factible la continuïtat en l'exercici per les entitats locals de les competències diferents de les pròpies i de les atribuïdes per delegació que amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local sempre que reuneixi els requisits per al seu exercici "

Vists els informes emesos per la GV, en el procediment iniciat per aquest ajuntament en base a l'art 7.4 LRSAL, per al manteniment dels serveis dels anomenats impropis que es prestaven per aquest ajuntament abans de l'entrada en vigor de la LRSAL per la que es va modificar la LBRL, en concret el Pla Estratègic de Foment d'Ocupació 2016/2020, en virtut dels quals:

Queda justificat que l'ajuntament no ha de sol·licitar informe per al seu exercici per considerar que les activitats incloses en el Pla Estratègic de Foment d'Ocupació i els serveis declarats essencials i prioritaris per l'Ajuntament són competència municipal, d'acord amb art 33 de la Llei 8/2010 de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana. (Informe emès el 25 gener 2016 Re núm. 941 de data 29 gener 2016).

BASE 1.- Objectiu.

L'objectiu és facilitar que les persones amb dificultats d'inserció laboral, es reincorporen al mercat de treball, especialment els col·lectius en risc d'exclusió social, mitjançant la realització d'obres o serveis d'interès general.

L'Ajuntament reservarà una quota de vacants per a ser cobertes per persones amb discapacitat sempre que acrediten que aquesta discapacitat és compatible amb l'exercici de les tasques.

BASE 2.- Requisits i obligacions dels/les sol·licitants per a participar en la selecció.

1.- Tenir residència legal a la Comunitat Valenciana, en els termes que estableix la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, reformada per la Llei Orgànica 8/2000, de 22 de desembre, i la normativa de desenvolupament.

2.- Estar empadronats/des al municipi d'Almussafes amb una antiguitat mínima d'1 any previ a la data de presentació de la instància i mantenir l'empadronament en el moment de la crida i durant el període de contractació. Es tindran en compte els canvis de domicili temporals, i poden comptabilitzar el període mínim exigint en els últims 10 anys anteriors.

3.- Estar inscrit/a i actiu/va al Portal de Ocupació de l'Ajuntament.

4.- Llocs de treball amb requisit d'experiència laboral o formació.

En el cas de llocs de treball per als quals siga exigible experiència o qualificació s'indicarà en la convocatòria de les places corresponents el requisit mínim d'accés. Aquest requisit es considerarà imprescindible per a participar en la selecció d'aquests llocs de treball.

5.- Obligacions de les persones sol·licitants.

Facilitar les dades, documentació i informació, en qüestions relacionades amb la tramitació del programa, els siguen requerits per l'Ajuntament, així com, comunicar-li les incidències i variacions que es produïsquen sobre la seva situació personal o patrimonial.



BASE 3.- Presentació, termini i tramitació de les sol·licituds.

Les sol·licituds es podran presentar en un termini de 15 dies naturals des del dia següent a la publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web www.almussafes.es, Telemàticament, al Registre auxiliar de l'Agència de Desenvolupament Local, Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol de les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant imprès normalitzat de sol·licitud, el qual estarà disponible a l'Agència de Desenvolupament Local, l'IMAC i la pàgina web www.almussafes.es

BASE 4.- Documentació.

Amb caràcter general, la sol·licitud haurà d'acompanyar-se dels següents documents:

- a) ANNEX I: Ocupacions sol·licitades.
- b) ANNEX II: Declaració responsable de convivència i càrregues familiars.
- c) Si escau, Llibre de família de la persona sol·licitant i certificat mèdic d'embaràs.
- d) Si escau, sentència de divorci o separació i/o conveni regulador i últim rebut del pagament de manutenció (en el cas de progenitors no custodis).
- e) Si escau, Certificat de discapacitat igual o superior al 33% de qualsevol membre de la unitat familiar, si escau.
- f) Si escau, Resolució judicial que acredite situació de violència de gènere o domèstica.
- g) Si escau, document que acredite Exclusió Social, segons els requisits establits en l'article 4 de la Llei 1/2007, de 5 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regulen les empreses d'inserció per a fomentar la inclusió social en la Comunitat Valenciana.
- h) Si escau, document acreditatiu de l'entitat en la qual s'ha realitzat algun programa de voluntariat amb indicació de la duració d'aquest.
- i) Si escau, Document de Demanda d'Ocupació de GVA LABORA, DARDE, perquè l'administració pugua comprovar la situació laboral de la persona sol·licitant.
- j) Vida Laboral **actualitzada** a data de la convocatòria.
- k) Si escau, contractes de treball o document que acredite experiència per a les ocupacions que ho requerisquen.
- l) Si escau, Titulació acreditativa per a les ocupacions que la requerisquen.
- m) Si escau, altres documents.



En el cas que s'apreciara falsedat en algun document la persona sol·licitant quedaria exclosa de la selecció.

La falta de presentació de la documentació requerida suposarà que no podrà valorar-se el criteri al qual corresponga aquesta documentació..

BASE 5.- Procediment de selecció, Comissió Tècnica.

La Comissió Tècnica estarà integrada per:

- a) La Directora de l'Agència de Desenvolupament Local o tècnica que la substituïska.
- b) La Directora de l'Àrea de Benestar Social o tècnica que la substituïska.
- c) El Director de l'àrea d'Urbanisme o Tècnic/a que el substituïska.
- d) L'Encarregat de brigada de peons o persona que el substituïska.
- e) Una funcionària de l'Àrea de Benestar Social i Desenvolupament Local que actuarà com a Secretària.

Amb la finalitat de beneficiar al major nombre de famílies possibles, no es podrà contractar simultàniament a més d'un membre de la unitat familiar, sense perjudici que puguen ser contractats en períodes no coincidents.

5.1.- CRITERIS D'BAREMACIÓ

a) Nivell d'ingressos, per al que es tindrà en compte la **renda per càpita de la unitat familiar** segons l'última declaració de l'IRPF, d'acord amb la següent escala calculada segons el Salari Mínim Interprofessional establert per a cada any.

- Menys del 25% del SMI	50 punts
- Més del 25% SMI i menys del 50% SMI	40 punts
- Més del 50% SMI i menys del 75% SMI	25 punts
- Més del 75% SMI i menys del 100% SMI	10 punts
- Més del 100% del SMI	0 punts

Per al càlcul de les rendes se sumaran els ingressos de tots els integrants de la unitat familiar, dividida pel nombre de membres que la componen.

Als efectes de les presents bases, s'entendrà per **unitat familiar** la integrada per la persona interessada, el/la cònjuge o parella sempre que convisquen, els/les fills/es menors de 26 anys i els/les menors acollits/des, incloent fills/es no nascuts, sempre que s'acredite convivència.

La Comissió de Baremació farà ús de les dades del Padró per comprovar la convivència de la unitat familiar. Als efectes s'entendrà el domicili a la data de publicació de les bases, excepte força major acreditada documentalment.

b) Existència de responsabilitats familiars: **Màxim 15 punts.**

S'entén per responsabilitat familiar tindre al seu càrrec el/la cònjuge o parella convivent, els/les fills/es menors de 26 anys i els/les menors acollits/des, incloent fills/es no nascuts/des, sempre que s'acredite convivència .

Als efectes de les presents bases, s'entendran a càrrec quan no perceben ingressos de qualsevol naturalesa que superen el salari mínim interprofessional mensual, segons s'establisca per a cada any.



5 punts per cada familiar a càrrec, amb el límit de **15 punts**.

Responsabilitat familiar	amb discapacitat igual o superior al 33%	la puntuació s'incrementarà en 2 punts
	amb discapacitat igual o superior al 50%	la puntuació s'incrementarà en 5 punts

En el cas de progenitors no custodis, es considerarà que està al seu càrrec si es certifica l'obligació del pagament d'aliments amb sentència ferma o conveni regulador i últim rebut del pagament.

c) Sol·licitant amb discapacitat: Màxim **10 punts**.

discapacitat igual o superior al 33%	3 punts
discapacitat superior al 50%	10 punts

En tot cas, la discapacitat ha de ser compatible amb el lloc de treball.

d) Discriminació positiva a favor de les dones: Màxim **13 punts**.

Per ser dona	10 punts
En el cas de dones víctimes de la violència de gènere o domèstica, acreditada mitjançant resolucions judicials	3 punts

e) Condició de persona aturada de llarga duració, PLD: **10 punts**.

S'entén per persona aturada de llarga duració estar inscrita en GVA LABORA com a desocupada almenys 360 dies en els 540 dies anteriors a la data de la sol·licitud. Es comprovarà per part de l'Administració.

f) Situació d'exclusió social: **15 punts**.

S'acreditarà mitjançant informe d'exclusió social.

g) Discriminació positiva per edat:: Màxim **10 punts**.

Persona Major de 45 anys	10 punts
Persona menor de 25 anys	10 punts

h) Voluntariat: **5 punts**.

Persones que hagen participat en programes de voluntariat durant un període mínim de 2 anys.

i) No participació en els Plans d'Ocupació Local o d'altres Administracions públiques en el període 2017/2018: **30 punts**

Persones sol·licitants que no hagen sigut contractades a través dels Plans d'Ocupació 2017/2018.



Identificador: XohY UmgC 9rvx OhAT CshW H9Ee 2A4=

Validar documento: <https://portalciutada.almussafes.org/PortalCiutada>

j) Situació de desocupació:

30 punts

Persones sol·licitants inscrits en GVA LABORA en situació de desocupació.

k) Desempat.

Davant la previsió de possibles empats, tindrà preferència:

- En primer lloc la persona amb major puntuació en l'apartat a) nivell d'ingressos.
- En segon lloc la persona amb major puntuació en l'apartat b) responsabilitats familiars.
- En tercer lloc, en el cas de llocs de treball que es requereisca experiència o qualificació, la persona que acredite més experiència en el lloc.
- En quart lloc la persona que porte més temps inscrita en GVA LABORA com a demandant d'ocupació.
- En el supòsit que continuara l'empat, prevaldrà el/la candidat/a de major edat.

l) Circumstàncies no previstes en aquestes bases.

En cas de circumstàncies no previstes en aquestes bases, s'estarà als criteris que dictamine la Comissió que s'encarregue de la valoració de les sol·licituds.

5.2.- PUBLICACIÓ DEL BAREM.

La Comissió Tècnica procedirà a la valoració dels expedients i publicarà un barem provisional al Tauler d'anuncis i a la pàgina web www.almussafes.es

A partir de l'endemà de la publicació s'obrirà un termini de **5 dies hàbils** perquè les persones interessades puguen presentar quantes reclamacions consideren oportunes.

Transcorregut aquest termini, s'estudiaran per part de la Comissió Tècnica les possibles reclamacions presentades i es publicarà el llistat definitiu.

5.3.- CONDICIONS PER A LA CRIDA.

La relació definitiva aprovada, constituirà un ordre preferent per a la crida de personal a fi de dur a terme la seua contractació laboral temporal per estricte ordre de la puntuació obtinguda en el barem i conformement a les ocupacions oferides.

Les necessitats de personal vindran determinades en funció de les obres o serveis a realitzar i segons la disponibilitat pressupostària.

El nombre de contractacions estarà condicionat a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

Les crides es realitzaran per SMS a través del portal d'ocupació PORTALEMP amb la finalitat que permeta una resposta immediata. Per tant, la persona candidata haurà d'estar activa en el Portal d'Ús de l'Ajuntament i tindre el telèfon actualitzat.

En el moment de la crida per a la incorporació al treball les persones candidates hauran de complir els següents requisits:

- a) Els requisits establits en la base 2 de la convocatòria.
- b) Trobar-se inscrites en GVA LABORA en situació de desocupació o amb contracte laboral de mitja jornada o inferior.



Identificador: XohY UmgC 9rvx OhAT CshW H9Ee 2A4=

Validar documento: <https://portalciutada.almussafes.org/PortalCiutada>

Si no s'acceptara l'oferta d'ocupació, o en el termini de 24 hores no s'obtinguera resposta, es continuarà el procediment amb el següent de la llista, i així successivament.

SUSPENSIÓ PROVISIONAL

1.- Aquelles persones que hagen sigut sancionades per falta greu en aplicació del règim disciplinari corresponent quedaran suspeses del llistat durant 6 mesos a partir de la crida que es realitze després de la resolució de la sanció.

2.- Aquelles persones que, en el mes anterior a la crida, hagen causat baixa voluntària en una empresa quedaran suspeses en el llistat fins a la següent crida que es produísca.

3.- Les persones treballadores que en un període de 30 mesos hagueren estat contractades per l'Ajuntament durant un termini superior a 24 mesos, per al mateix o diferent lloc de treball, mitjançant dos o més contractes temporals, amb les mateixes o diferents modalitats contractuals de duració determinada, quedaran automàticament en suspensió provisional mentre duren aquests supòsits.

4.- Mantindran la seua posició en el llistat de selecció, en la situació de suspensió provisional, aquelles persones que justifiquen la no contestació o la no acceptació d'una oferta d'ocupació per trobar-se en alguna de les següents situacions:

- Malaltia, accident o intervenció quirúrgica de la persona interessada.
- Qualsevol altra circumstància, prèvia justificació documental, serà valorada individualment.

5.- Per a reactivar-se de nou en el llistat, la persona interessada haurà de sol·licitar a l'ADL l'activació. En el cas que l'activació es produïra una vegada acabat una crida i confirmat el llistat de les persones a contractar en cada convocatòria, quedarà pendent per a la contractació en la següent crida.

SUPÒSITS D'EXCLUSIÓ DEFINITIVA

L'exclusió definitiva del llistat de selecció, que serà notificada a les persones interessades, es produirà per alguna de les següents causes:

- No presentar les justificacions a les quals fa referència l'apartat anterior.
- Rebutjar una oferta d'ocupació, excepte en els supòsits de suspensió provisional.
- Renunciar voluntàriament al contracte.
- A petició de la persona interessada.
- Haver sigut sancionada per falta molt greu en aplicació del règim disciplinari corresponent.

5.4.- VIGÈNCIA DEL LLISTAT DE SELECCIÓ.

El llistat de selecció estarà vigent mentre no es convoque una nova baremació i sempre que hi haja disponibilitat pressupostària, podent-se realitzar actualitzacions del mateix prèvia convocatòria.

BASE 6.- Condicions de la contractació.

Les contractacions es duran a terme segons el conveni col·lectiu aplicable per a cada ocupació, tenint en compte que la persona que no supere el període de prova estipulat en el mateix, se li rescindirà el contracte i serà substituït pel següent de la llista per ordre de puntuació.



Identificador: XohY UmgC 9rvx OhAT CshW H9Ee 2A4=

Validar documento: <https://portalciutada.almussafes.org/PortalCiutada>

6.1.- LEGISLACIÓ APLICABLE.

- Article 15 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

- Llei 35/2010, de 17 de setembre, de mesures urgents per a la reforma del mercat de treball.

BASE 7. Protecció i cessió de dades

L'Ajuntament d'Almussafes adopta les mesures necessàries per a garantir la seguretat, integritat i confidencialitat de les dades conforme al que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests.

El/la usuari/a podrà en qualsevol moment exercitar els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació reconeguts en el citat Reglament (UE). L'exercici d'aquests drets pot realitzar-lo el propi usuari a través d'email a: *almussafes_*ad1@gva.es o en l'adreça: C/ *Drassanes S/N, 46440 – Almussafes (València).

El/la usuari/a manifesta que totes les dades facilitades per ell/ella són certs i correctes, i es compromet a mantindre'ls actualitzats, comunicant els canvis a l'Ajuntament d'Almussafes.

La presentació de sol·licitud d'ajuda implicarà l'acceptació de la cessió de les dades contingudes en aquesta, així com la dels referents a l'ajuda en el seu moment concedida, a l'Ajuntament d'Almussafes i organismes dependents, i a la resta d'organismes públics, amb finalitats d'estadística, avaluació i seguiment i per a la comunicació dels diferents programes i actuacions per a la promoció empresarial.

Així mateix, i a aquest efecte de fer complir l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la concessió de la subvenció implica l'acceptació de ser inclòs en una llista que es publicarà de forma electrònica o per qualsevol altre mig, en la qual figuraran les persones i empreses beneficiàries i l'import de l'ajuda.

ELENA MARIA BALDOVI PEDRON

Fecha firma: 07/05/2019 10:41:23 CEST

DIRECTORA ADL

AYUNTAMIENTO DE ALMUSSAFES



Identificador: XohY UmgC 9rvx OhAT CshW H9Ee 2A4=

Validar documento: <https://portalciutada.almussafes.org/PortalCiutada>