



Almussafes, a 10 de diciembre de 2020

NIF _____

CUESTIONARIO TIPO TEST CORRESPONDIENTE AL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR EN PROPIEDAD, RÉGIMEN FUNCIONARIAL, UNA PLAZA DE PEÓN/A DE USOS MÚLTIPLES DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

Criterios: **Duración: 45 minutos**
Puntuación: 0,20 puntos por pregunta correctas
Penalización: 0,10 puntos por pregunta errónea
Pregunta en blanco no puntúa

1. La Constitución reconoce y garantiza el derecho a la autonomía:

- a) De las nacionalidades que la integran
- b) De las regiones que la integran
- c) De las Comunidades Autónomas que la integran
- d) De las nacionalidades y regiones que la integran**

2. ¿Quiénes contribuyen a la defensa y promoción de los intereses económicos y sociales que les son propios?

- a) Los ciudadanos
- b) Los poderes públicos
- c) Los partidos políticos
- d) Los sindicatos de trabajadores y las asociaciones empresariales**

3. Respecto de su organización territorial, el Estado garantiza la realización efectiva del principio de:

- a) Solidaridad**
- b) Autonomía
- c) Autonomía financiera
- d) Corresponsabilidad

4. ¿Qué órgano es competente para declarar el estado de sitio?

- a) Las Cortes Generales, por mayoría absoluta de los miembros de ambas Cámaras.
- b) El Congreso de los Diputados, por mayoría absoluta, a propuesta del Consejo de Estado.
- c) El Congreso de los Diputados, por mayoría absoluta, a propuesta del Gobierno.**
- d) El Gobierno, previa autorización del Congreso de los Diputados por mayoría absoluta.

5. En relación con el derecho a la libertad religiosa, ideológica y de culto ¿Qué declara la constitución española?

- a) Se garantiza**
- b) Se reconoce.
- c) Se reconoce, se garantiza y se protege.
- d) Se reconoce y se garantiza.

6. La Junta de Gobierno Local de un Ayuntamiento de municipio de régimen común tiene, además del Presidente, los siguientes miembros como máximo:

- a) Diez concejales
- b) Depende del número de habitantes.
- c) Dos tercios de los concejales que componen la Corporación.
- d) Un tercio del número legal de concejales que conforman la Corporación.**

7. Cual de los siguientes acuerdos de las Corporaciones Locales pueden adoptarse por mayoría simple:

- a) Cesión, por cualquier título del aprovechamiento de bienes comunales
- b) Aprobación del presupuesto.**
- c) Cesión gratuita de bienes a otras Administraciones o instituciones públicas.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

8. No son derechos de los funcionarios:

- a) Derecho al cargo y a la inamovilidad
- b) Derecho a recompensas
- c) Derechos asistenciales
- d) Derecho de fidelidad**



9. Todo administrado, por el hecho de serlo:

- a) Es un sujeto pasivo de una relación jurídico-administrativa
- b) Se encuentra en un estado de sujeción general frente a la Administración**
- c) Tiene la condición de interesado
- d) Tiene interés directo y personal en todo procedimiento

10. La Comisión Especial de Cuentas estará integrada por:

- a) Todos los miembros de la corporación.
- b) Por los portavoces de los grupos políticos.
- c) Por miembros de todos los grupos políticos, acomodándose a su proporcionalidad**
- d) El alcalde, el interventor y el tesorero.

11. ¿Cómo se clasifican los empleados públicos?

- a) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, personal eventual y miembros de la corporación con dedicación parcial o exclusiva.
- b) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, miembros de la corporación con dedicación parcial o exclusiva y personal laboral fijo, indefinido o temporal.
- c) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral fijo, indefinido o temporal y personal eventual**
- d) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, miembros de la corporación con dedicación exclusiva y personal laboral fijo, indefinido o temporal.

12. No es aplicable al personal laboral del Ayuntamiento.

- a) El texto refundido del estatuto de los trabajadores.
- b) La Ley disciplinaria refundida del personal laboral de Ayuntamientos.**
- c) La Ley de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.
- d) La Ley de prevención de riesgos laborales.

13. La normativa básica en materia de seguridad y salud en el trabajo está contenida en

- a) El Reglamento de Seguridad y Salud Laboral
- b) La Ley de Prevención de Riesgos Laborales**
- c) La Ley de Seguridad e Higiene en el Trabajo
- d) Acuerdo o Convenio Colectivo del ayto. en cuestión.

14. La personalidad jurídica de los Municipios, según la Constitución Española, es:

- a) Propia.
- b) Plena.**
- c) Reconocida por el Ente que los crea.
- d) Dependiente de su autonomía

15. Las retribuciones de los funcionarios se clasifican en:

- a) Básicas y complementarias**
- b) Básicas y extraordinarias
- c) Básicas, complementarias y extraordinarias
- d) Sueldo y trienios

16. Obligatoriamente figuraran estos datos en el Padrón de habitantes.

- a) Nombre, apellidos, sexo y domicilio habitual.**
- b) Nombre, apellidos, sexo, teléfono y domicilio habitual.
- c) Nombre, apellidos, sexo, D.N.I., teléfono y domicilio habitual.
- d) Nombre, apellidos, nacionalidad, sexo, D.N.I., teléfono y domicilio habitual.

17. La válida celebración de las sesiones de las Comisiones Informativas requiere la presencia en primera convocatoria de:

- a) La mayoría absoluta de los componentes titulares de la Comisión
- b) La mayoría absoluta de los componentes de la Comisión, ya sean titulares o suplentes**
- c) La mayoría simple de los componentes titulares de la Comisión, ya sean titulares o suplentes
- d) La mayoría simple de los componentes de la Comisión, ya sean titulares o suplentes

18. ¿Quién aprueba las ordenanzas?

- a) El Alcalde.
- b) el Pleno.**
- c) El Jefe de sección del departamento en cuestión.
- d) La Junta de Portavoces.



19. ¿Cuántos concejales/as tiene el Ayuntamiento de Almussafes?.

- a) 11
- b) 13**
- c) 15
- d) 17

20. El personal de las Entidades Locales estará integrado por:

- a) Por funcionarios administrativos y técnicos.
- b) Por funcionarios, contratados en régimen de derecho laboral y eventuales.**
- c) Por funcionarios administrativos y laborales.
- d) Por funcionarios con habilitación nacional y funcionarios de la entidad.

21. La aprobación de las formas de gestión de los servicios públicos en los Ayuntamientos de Municipios de régimen común corresponde genuinamente al/a la:

- a) Pleno.**
- b) Presidente.
- c) Junta de Gobierno Local.
- d) Comunidad Autónoma respectiva.

22. El título III. Capítulo I del EBEP se denomina:

- a) Clases de personal al servicio de la Administración Pública
- b) Objeto y ámbito de aplicación
- c) Derechos de los empleados públicos**
- d) Adquisición y pérdida de la relación de servicio

23. Los empleados públicos tienen derecho para la determinación de sus condiciones de trabajo a:

- a) La negociación colectiva
- b) La representación
- c) La participación institucional
- d) Todas son correctas**

24. Según el art. 88 de LPACAP, las resoluciones que pongan fin al procedimiento contendrán la decisión que será:

- a) Motivada en todo caso
- b) En caso de que el órgano competente así lo decida
- c) Motivada en los casos a que se refiere el art. 35 de la LPACAP**
- d) Ninguna de las respuestas es correcta

25. También estarán presentes en las Mesas Generales de Negociación las Organizaciones Sindicales que formen parte de la Mesa General de Negociación de las Administraciones Públicas siempre que hubieran obtenido:

- a) El 3 por ciento de los representantes a personal funcionario o personal laboral en el ámbito correspondiente a la mesa que se trate
- b) El 5 por ciento de los representantes a personal funcionario o personal laboral en el ámbito correspondiente a la mesa que se trate
- c) El 10 por ciento de los representantes a personal funcionario o personal laboral en el ámbito correspondiente a la mesa que se trate**
- d) El 12 por ciento de los representantes a personal funcionario o personal laboral en el ámbito correspondiente a la mesa que se trate

26. En una unidad electoral de 125 funcionarios el número de representantes de la Junta de Personal será:

- a) 5
- b) 9**
- c) 13
- d) 17

27. Dentro de los derechos y deberes de los vecinos no encontramos:

- a) Participar en la gestión municipal de acuerdo a lo dispuesto en las Leyes
- b) Contribuir a la realización de las competencias municipales
- c) Ser elector y elegible de acuerdo con la legislación electoral
- d) Derecho preferente de los vecinos a ser concesionarios del aprovechamiento especial de los bienes demaniales del municipio**



28. Los funcionarios de la Corporación municipal:

- a) Están sujetos a la responsabilidad civil, penal y del Tribunal de Cuentas
- b) Están sujetos a la responsabilidad civil, penal, sancionadora y disciplinaria.
- c) Con carácter general a la responsabilidad disciplinaria, civil y penal por el desempeño de su puesto de trabajo.**
- d) Con carácter general a la responsabilidad disciplinaria, civil y penal por cualquier actuación personal o en el desempeño de su puesto de trabajo.

29. De acuerdo con el artículo 53 de la Ley 39/2015, los interesados en un procedimiento administrativo, tienen los siguientes derechos:

- a) A conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados
- b) A identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
- c) A no presentar documentos originales salvo que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas**

30. Según la Ley 39/2015, podrá actuar en representación de otra ante las Administraciones públicas

- a) Cualquier persona física
- b) Cualquier persona física con capacidad jurídica
- c) Cualquier persona física con capacidad de obrar
- d) Cualquier persona física con capacidad de obrar y las personas jurídicas, en este último caso siempre que ello esté previsto en sus Estatutos**

31. Los extintores de espuma física son aplicables a:

- a) Fuegos de tipo A
- b) Fuegos de tipo B
- c) a) y b) son correctas**
- d) a) y b) son incorrectas**

32. Los interesados en un procedimiento administrativo en cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de audiencia tienen derecho a:

- a) Utilizar los medios de defensa admitidos por el ordenamiento jurídico
- b) Formular alegaciones
- c) Aportar documentos
- d) Todas las respuestas son correctas**

33. Según el art. 63.1 de la LPACAP, los procedimientos de naturaleza sancionadora se iniciarán:

- a) Siempre de oficio por acuerdo del órgano competente**
- b) Siempre a petición de parte
- c) Siempre de oficio a petición de la autoridad judicial
- d) De oficio a petición de parte

34. El art. 84 de la LPACAP, señala que pondrán fin al procedimiento administrativo

- a) La declaración de caducidad
- b) El desistimiento
- c) La renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no está prohibida por el ordenamiento jurídico
- d) Todas las respuestas son correctas**

35. El ejercicio de los derechos y libertades reconocidos en el Capítulo segundo (Derechos y libertades) del Título I de la Constitución (De los derechos y deberes fundamentales) se regulará:

- a) Sólo mediante ley orgánica
- b) Sólo por ley**
- c) Sólo mediante Decreto-ley
- d) Sólo mediante Real Decreto



36. En caso de estar destinado con funciones de portero a un edificio municipal el conserje deberá:

- a) Vigilar que no acceda al edificio ninguna persona no autorizada expresamente por el alcalde
- b) No ausentarse del mismo durante toda la jornada laboral
- c) Encargarse de la apertura y cierre del edificio**
- d) Todas las respuestas son correctas

37. La máxima duración de un extintor de incendios, según la legislación vigente, a partir de la cual éste deberá retirarse, será de:

- a) 5 años
- b) 10 años
- c) 15 años
- d) 20 años**

38. ¿Qué definición se ajusta más al concepto de mantenimiento de una instalación municipal?

- a) El proceso de sustitución de piezas estropeadas por piezas nuevas
- b) Conjunto de operaciones necesarias para asegurar el funcionamiento básico de una instalación de forma constante y continuada**
- c) Reparar a la mayor brevedad posible todo lo estropeado
- d) Utilizar las instalaciones y equipos técnicos de vez en cuando y alternativamente para alargar su vida útil y ahorrar costes

39. Según el art. 53.1 de la LPACAP, los interesados en un procedimiento administrativo tienen derecho a actuar asistidos de asesor.

- a) En todo caso
- b) Cuando el órgano encargado de resolver el procedimiento lo considere conveniente con motivo de la gravedad de la actuación
- c) Cuando lo consideren conveniente en defensa de sus intereses**
- d) Ninguna respuesta es correcta

40. Las puertas de emergencia de un edificio son

- a) De apertura eléctrica mediante pulsador
- b) De apertura manual**
- c) De apertura automática en caso de incendio
- d) Su apertura y cierre en caso de incendio, lo decide el responsable de emergencias del edificio

41. ¿Hasta qué peso puede tener un envío por Correos para que sea considerada carta ordinaria?

- a) **2.000 gr**
- b) 120 gr
- c) 300gr
- d) 500 gr

42. ¿ Que es el burofax?

- a) **Es un servicio que tiene por objeto la reproducción instantánea y exacta de cualquier documento a través de una oficina de Correos y Telégrafos**
- b) Es un servicio que tiene por objeto la reproducción instantánea y exacta de cualquier documento a través de una oficina de Correos y Telégrafos o cualquier otra mensajería que tenga reconocimiento oficial
- c) a) y b) son correctas
- d) Es una máquina de fax con encriptación de caracteres

43. Los envíos de correos considerados como carta ordinaria se pueden enviar a:

- a) Solo a España.
- b) Solo a España, Andorra y Gibraltar
- c) Solo a los países de la Unión Europea
- d) **A España y otros países**

44. En caso de que intentemos practicar una notificación en el domicilio del interesado y nadie abra la puerta deberemos:

- a) Dejar la notificación en el buzón
- b) Dejar aviso para que el interesado la recoja en las dependencias municipales
- c) **Realizar otro intento de notificación**
- d) Dejar aviso a un vecino de que se le ha intentado notificar



45. Según el Reglamento de la Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales el término municipal es:

- a) El territorio en que el Ayuntamiento ejerce su jurisdicción.
- b) El territorio en que el Ayuntamiento ejerce sus competencias.**
- c) El territorio en que el Ayuntamiento ejerce su política.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.

46. En todo caso, estarán obligados a relacionarse por medios electrónicos con las Administraciones Públicas, los siguientes sujetos.

- a) Las personas jurídicas
- b) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional.
- c) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas**

47. Se trata de hacer copias de un documento que nos entregan en formato A4, las copias que nos solicitan deberán ser el doble que el original ¿Que formato de papel utilizaremos?

- a) A2**
- b) B4
- c) A3
- d) A4 doble

48. ¿Cuántas veces hay que doblar un folio A4 para introducirlo en un sobre DL de 210 x 100 mm?

- a) Tres veces
- b) Solo una
- c) Dos veces a lo ancho**
- d) Todas son incorrectas

49. El clasificador automático de la fotocopidora nos permite:

- a) Registrar el número de copias
- b) Introducir los folios de un documento original con varias páginas de una sola vez
- c) Que las copias salgan ordenadas de la misma forma que el original**
- d) Que no se acabe el tóner

50. El alimentador automático de la fotocopidora nos permite:

- a) Registrar el número de copias
- b) Introducir los folios de un documento original con varias páginas de una sola vez**
- c) Que las copias salgan ordenadas de la misma forma que el original
- d) Que no se acabe el tóner

RESERVAS

1. Los puestos de trabajo reservados a funcionarios propios de cada Corporación Local están divididos:

- a) En cuatro escalas: Técnica, administrativa, auxiliar y subalterna.
- b) En dos escalas: Administración general y Administración especial.**
- c) En tres escalas: Técnica, auxiliar y servicios especiales.
- d) En cinco escalas: Técnica, de gestión, administrativa, auxiliar, y subalterna.

2. Para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal y por deberes relacionados con la conciliación de la vida familiar y laboral el funcionario público dispondrá de un permiso:

- a) No dispondrá de ninguna clase de permiso
- b) Dispondrá de permiso por el tiempo indispensable**
- c) Dispondrá de un permiso de cuatro horas
- d) Dispondrá de un permiso de un día

3. Señale la posible causa de goteo de un grifo

- a) El empaque del casquillo se ha gastado
- b) La zapata de goma se ha gastado
- c) Las roscas del grifo se han gastado
- d) las tres respuestas son correctas**



4. Nos piden que enviemos unos documentos en formato A4, pero sin doblar. ¿Que sobre utilizaríamos?

- a) C5 de 229 x 162 mm
- b) C4 de 324 x 229 mm**
- c) E4 de 400 x 280 mm
- d) Ninguno de los anteriores

5. La encuadernación “en rustica con solapa”, también se llama:

- a) De canutillo
- b) En espiral
- c) De tapas blandas**
- d) De encuadernación térmica