



NIF: _____

CUESTIONARIO TIPO TEST CORRESPONDIENTE AL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR EN PROPIEDAD, RÉGIMEN FUNCIONARIAL DOS PLAZAS DE CONSERJE ORDENANZA.

Criterios:

Duración: 45 minutos

Puntuación: 0,20 puntos por pregunta correctas

Penalización: 0,10 puntos por pregunta errónea

Pregunta en blanco no puntúa

1. ¿Por qué mayoría deberán ser aprobados los proyectos ordinarios de reforma constitucional, recogidos en el art. 167 de la Constitución?

- a) Por mayoría absoluta de cada una de las Cámaras.
- b) Por mayoría de dos tercios de cada una de las Cámaras.
- c) Por mayoría de tres quintos de cada una de las Cámaras.**
- d) Por mayoría de tres quintos de las Cámaras reunidas en sesión conjunta.

2. Una vez aprobada una reforma ordinaria de la Constitución por las Cortes Generales, será sometida a referéndum, para su ratificación, cuando lo soliciten una décima parte de los miembros de cualquiera de las Cámaras:

- a) Dentro de los quince días siguientes a su publicación.
- b) Dentro de los treinta días siguientes a su aprobación.
- c) Dentro de los quince días siguientes a su aprobación.**
- d) No hay plazo establecido para solicitar la ratificación.

3. La Constitución garantiza:

- a) La irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales.
- b) La seguridad jurídica.
- c) La responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.
- d) Todas las contestaciones anteriores son ciertas.**

4. La Junta de Gobierno Local de un Ayuntamiento de Municipio de régimen común tiene, además del Presidente, los siguientes miembros como máximo:

- a) Diez.
- b) Depende del número de habitantes.
- c) Dos tercios del de la Corporación.
- d) Un tercio de éstos.**

5. En una moción de censura contra un Presidente de una Entidad Local, puede ser candidato:

- a) Los cabezas de lista.
- b) Los portavoces de los Grupos Políticos.
- c) Cualquier miembro de la Corporación.**
- d) Ninguno de los anteriores.

6. Las sesiones plenarias han de convocarse al menos con dos días hábiles de antelación a su celebración:

- a) Siempre
- b) Sólo para las sesiones de carácter ordinario y extraordinario**
- c) Sólo para las sesiones de carácter urgente
- d) Todas son correctas

7. ¿Qué quórum de asistencia es necesario para que se pueda celebrar una sesión de la Junta de Gobierno en segunda convocatoria?

- a) Mayoría absoluta
- b) Un tercio del número legal de sus miembros y nunca en número inferior a tres**
- c) Las dos terceras partes de sus miembros
- d) Una cuarta parte de sus miembros

8.- Contra la aprobación definitiva de las Ordenanzas fiscales no cabe:

- a) Recurso de reposición**
- b) Recurso contencioso administrativo
- c) Ninguna es correcta
- d) Todas son correctas

9. EL Pleno Municipal celebrará sesión ordinaria como mínimo:

- a) Cada dos meses, en los Ayuntamientos de los Municipios de una población entre 5.001 y 20.000 habitantes.**
- b) Cada tres meses, en los ayuntamientos de los Municipios de una población entre 5.001 y 20.000 habitantes.
- c) Depende de lo que prevea su Reglamento Orgánico
- d) Ninguna es correcta

10. La ley de bases de régimen local establece en relación a los funcionarios que:

a) Ejercen exclusivamente las funciones públicas reservadas a los mismos relativa al asesoramiento legal perceptivo.

b) Con carácter general, los puestos de trabajo en la Administración local y sus Organismos

Autónomos serán desempeñados por personal funcionario.

c) La administración Comarcal tiene potestad plena para determinar que puestos son desempeñados por laborales o funcionarios.

d) Todas las anteriores son correctas.

11. La creación de municipios, así como la alteración de los términos municipales, se regula:

a) Por el Estado, conforme al art. 149.1.18

b) Lo regula una normativa específica del estado.

c) Lo regulan las Comunidades Autónomas conforme al art. 148.1.2º de la Constitución Española.

d) Viene establecido en la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local.

12. La creación de nuevos municipios, según la Ley de Bases de Régimen Local, solo podrá realizarse:

a) Sobre la base de núcleos de población territorialmente diferenciados.

b) Sobre la base de núcleos de población de al menos 10.000 habitantes.

c) La legislación actual reguladora del régimen local no permite la creación de nuevos municipios

d) Cuando se establezca en un nuevo P.G.O.U:

13.- El artículo 95 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público establece que la prevalencia de la condición de empleado público para obtener un beneficio indebido para sí o para otro, es una falta:

a) Grave.

b) Muy Grave.

c) Leve.

d) Según sea mayor o menor el beneficio indebido.

14. La concertación de operaciones de tesorería es competencia:

- a) Del Pleno, en todos los casos
- b) Del Alcalde, si el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento no supere el 15 por ciento de los ingresos presupuestados en ese ejercicio. En otro caso, es competencia del Pleno.
- c) Del Pleno, cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento supere el 15 por ciento de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior.**
- d) A la Junta de Gobierno, previo informe de Alcaldía.

15. Cual de los siguientes servicios no es obligatorio que sea prestado por un municipio con menos de 20.000 habitantes?

- a) Limpieza viaria.
- b) Pavimentación de vías urbanas.
- c) Protección Civil.**
- d) Alumbrado público.

16. Quienes ejerciten el derecho de huelga:

- a) Percibirán la retribución básica correspondiente ya que el derecho de Huelga es un derecho fundamental.
- b) No devengarán ni percibirán un 50% de las retribuciones correspondientes.
- c) No devengarán ni percibirán las retribuciones correspondientes al tiempo en que hayan permanecido en esa situación.**
- d) Se les abrirá un expediente disciplinario.

17. ¿Qué modalidades de excedencia de los funcionarios de carrera se recogen en el Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP)?

- a) Excedencia por interés particular, excedencia voluntaria por agrupación familiar, excedencia voluntaria por cuidado de familiares y excedencia por razón de violencia de género.
- b) Excedencia voluntaria por interés particular, excedencia voluntaria por agrupación familiar, excedencia por cuidado de familiares y excedencia por razón de violencia de género.**
- c) Excedencia voluntaria por interés particular, excedencia voluntaria por agrupación familiar, excedencia por cuidado de familiares y excedencia por razón de violencia machista
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

18. Por una sanción disciplinaria podrá imponerse:

- a) Separación del servicio.
- b) Suspensión de funciones.
- c) Traslado con cambio de residencia.
- d) Todas son correctas.**

19. El personal Eventual:

- a) La condición de personal eventual no podrá constituir mérito para el acceso a la Función Pública o para la promoción interna
- b) Le será aplicable a este personal, en lo que sea adecuado a la naturaleza de su condición, el régimen general de los funcionarios de carrera.
- c) a) y b) son correctas.**
- d) a) y b) son falsas.

20. ¿En qué situación administrativa puede hallarse un funcionario/a?

- a) Suspensión de funciones.
- b) Excedencia voluntaria.
- c) Servicios especiales.
- d) Todas son correctas.**

21. Se puede pedir una excedencia voluntaria:

- a) Cuando has trabajado en la Administración un mínimo de 3 años anteriores a la petición.
- b) Cuando has trabajado en la Administración un mínimo de 5 años anteriores a la petición.**
- c) Cuando has trabajado en la Administración un mínimo de 1 años anteriores a la petición.
- d) En el momento de adquirir la condición de funcionario/a, ya puedes pedir la excedencia voluntaria.

22. Cual de las siguientes respuestas es la correcta.

- a) El personal directivo profesional tiene un carácter no permanente y realiza funciones de confianza y asesoramiento especial.
- b) El personal directivo profesional se designa en base a los principios de mérito, capacidad y conforme a criterios de idoneidad.**
- c) El personal directivo profesional no está sujeto a evaluación y su nombramiento es de libre designación.
- d) Las 3 respuestas anteriores son falsas.

23. ¿Cuál de los siguientes supuestos no es un derecho de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas?

- a) De acceso a los registros y archivos.
- b) De comparecencia.**
- c) De identificar al personal que tramite el procedimiento
- d) De formulación de alegaciones

24. El privilegio de las Administraciones Públicas según el cual sus actos se presumen válidos y pueden ser impuestos a los ciudadanos se llama:

- a) Presunción de legalidad
- b) Principio de discrecionalidad
- c) Coacción administrativa
- d) Autotutela administrativa.**

25. La relación electrónica con las Administraciones Públicas para las personas jurídicas:

- a) Es una obligación.**
- b) Es una opción.
- c) Es igual que para las personas físicas.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

26. De acuerdo con el artículo 53 de la Ley 39/2015, los interesados en un procedimiento administrativo, tienen los siguientes derechos:

- a) A conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.
- b) A identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
- c) A no presentar documentos originales salvo que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.**

27. La falta o insuficiencia de la representación:

- a) Se puede subsanar en diez días**
- b) Es insubsanable.
- c) Provoca el rechazo del documento.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

28. ¿En qué artículo de la Constitución se establece la reserva legal en cuanto a la regulación del procedimiento administrativo?

- a) 105**
- b) 106
- c) 107
- d) 110

29. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento común de las administraciones públicas, dispone que los plazos expresados en días, se contarán a partir:

- a) Será el propio interesado quién elegirá si al día siguiente en que se notificó o bien el mismo día que se notificó.
- b) Se determinará por la Administración autora del acto.
- c) Del mismo día que se notificó.
- d) Del día siguiente que tenga lugar la notificación**

30. Los ciudadanos tienen derecho a ser tratados con respeto y deferencia por:

- a) Las autoridades y funcionarios
- b) Los empleados públicos
- c) Las autoridades y empleados públicos**
- d) Las autoridades y funcionarios públicos

31. De entre la siguientes opciones marque la que se corresponde con una función propia de un conserje:

- a) Recepcionar y dar registro de entrada a los diferentes documentos que lleguen al centro.
- b) Realizar el aseo y limpieza de las instalaciones
- c) Controlar la entrada de personas ajenas al centro de trabajo**
- d) Realizar labores de vigilancia y control al personal del centro

32. Unas condiciones ideales de manipulación manual de cargas incluyen:

- a) Levantamientos rápidos y continuados.
- b) Espalda inclinada hacia delante.
- c) Manejo de la carga sin giro ni inclinaciones.**
- d) Sujeción del objeto con una posición de la muñeca en ángulo de 90°.

33. ¿Cómo conectaría un aparato informático a una red inalámbrica?

- a) Mediante toma RJ-45.
- b) Con un cable HDMI.
- c) Con un conector USB.
- d) Mediante la clave de acceso.**

34. La comunicación por escrito de dos o más personas es:

- a) La mensajería.
- b) La comunicación.
- c) El envío postal.
- d) La correspondencia.**

35. El aparato mediante el que podemos transmitir un documento de papel de un lugar a otro a través de la línea telefónica es:

- a) **El fax.**
- b) el e-mail.
- c) La impresora.
- d) El teléfono.

36. La notificación es:

- a) Un oficio.
- b) **Una comunicación externa.**
- c) Una comunicación interna.
- d) Una nota interior.

37. En el momento de atender una llamada, ¿Qué es lo primero que tenemos que hacer?.

- a) **Saludar y presentarnos.**
- b) Identificar al interlocutor.
- c) Ofrecer nuestra ayuda.
- d) Agradecer la llamada.

38. El conjunto de datos de forma electrónica, consignados junto a otros o asociado a ellos, que pueden ser utilizados como medio de identificación del firmante es:

- a) El sello electrónico.
- b) La identificación.
- c) La rúbrica.
- d) **La firma electrónica.**

39. Entre las instrucciones importantes de seguridad de las máquinas destructoras (indicar la contestación errónea):

- a) **Se podrá triturar papel húmedo, papel carbón, vinilo o bolsas de plástico.**
- b) No intente reparar la trituradora usted mismo, las reparaciones tienen que hacerse por un técnico cualificado.
- c) No usar la trituradora si el cable de alimentación se ha dañado.
- d) En caso de atasco, se podrá intentar solucionar el problema con la introducción de punzones o herramientas análogas para conseguir su evacuación.

40. La memoria zoom de una fotocopiadora está relacionada con:

- a) La velocidad de reproducción.
- b) La intensidad del color.
- c) **La funciones de reducción y ampliación.**
- d) El número de copias que se desee realizar.

41. Los materiales fungibles son:

- a) Son de un solo, o varios usos.
- b) Se inventarían.
- c) No se agotan con el uso.
- d) Se agotan por el uso.**

42. Un fax, esencialmente es:

- a) Fotocopiadora inalámbrica.
- b) Fotocopiadora por cable.
- c) Escáner de imágenes, modem e impresora.**
- d) Fotocopiadora conectada a impresora.

43. El formato de papel A4 corresponde a:

- a) 297 x 210mm.
- b) 0,06m².
- c) a) y b), son correctas.**
- d) a) y b), son falsas.

44. Por muerte de un familiar de tercer grado, se tiene derecho al siguiente permiso:

- a) Dos días si es en la misma localidad.
- b) Cuatro días si es en distinta localidad.
- c) Ningún día.**
- d) Un día si es en la misma localidad.

45. Los Tenientes de Alcalde:

- a) Son nombrados por el Pleno.
- b) Son cesados por el Pleno.
- c) Pierden su condición por pérdida de la condición de miembro de la Junta de Gobierno Local.**
- d) Siempre se nombran entre los Concejales.

46. El Pleno está integrado:

- a) Por todos los Concejales de la Corporación, el Alcalde, Tenientes de Alcalde y Secretarios.
- b) Por todos los Concejales de la Corporación excluido el Alcalde.
- c) Por todos los Concejales de la Corporación y el Alcalde.**
- d) Por todos los Concejales de la Corporación que pertenezcan a la Comisión de Gobierno.

47. ¿Puede delegar el Pleno sus atribuciones?

- a) Sí, pero solamente en el Alcalde.
- b) Sí, cualquier competencia se puede delegar en el Alcalde y en la Junta de Gobierno Local.
- c) Sí, ciertas competencias pero solo en la Junta de Gobierno Local.
- d) **Sí, ciertas competencias en el Alcalde o en la Junta de Gobierno Local.**

48. Para fotocopiar un documento A4 y ampliarlo a A3, hay que:

- a) Ampliar un 141%.**
- b) Ampliar un 201%
- c) Ampliar un 151%
- d) Ninguna respuesta es correcta.

49. ¿Cuál es la misión del fusor en una fotocopidora?:

- a) Atraer las partículas de tóner sobre el papel.
- b) Recibir el documento fotocopiado.
- c) Transmitir la imagen original al tambor.
- d) **Fijar las partículas de tóner sobre el papel.**

50. Si se rompen los cristales de una ventana ¿qué se ha de hacer?

- a) Dejarlos y poner un cartel para que nadie los toque.
- b) Aislar la zona y avisar al encargado de mantenimiento**
- c) Acabar de romperlos y quitarlos.
- d) Intentar arreglarlo por su cuenta

PREGUNTAS DE RESERVA:



1. La regulación constitucional del derecho a la protección de datos de carácter personal se encuentra en:

- a) Artículo 20.
- b) **Artículo 18.**
- c) Artículo 16.
- d) Artículo 17.

2. Conforme el artículo 46.2. a) de la Ley de Régimen Local, el Pleno celebrará sesión ordinaria en los Ayuntamientos de municipios con 3.000 habitantes, como mínimo:

- a) Cada mes.
- b) Cada dos meses.
- c) **Cada 3 meses.**
- d) Cada 4 meses.

3. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contiene:

- a) **133 artículos, Preámbulo, Título Preliminar, 6 Títulos, 5 Disposiciones Adicionales, 5 Transitorias, 1 Derogatoria y 7 Finales.**
- b) 135 artículos, Preámbulo, 7 Títulos, 4 Disposiciones Adicionales, 5 Transitorias, 2 Derogatorias y 3 Finales.
- c) 133 artículos, Preámbulo, 10 Títulos, 5 Disposiciones Adicionales, 5 Transitorias, 2 Derogatorias y 4 Finales.
- d) Ninguna correcta.

4. Según el EBEP, cuando el funcionario accede a la condición de Diputado/a pasa a la situación de:

- a) Excedencia forzosa.
- b) Suspensión firme.
- c) **Servicios especiales.**
- d) Comisión de servicios.

5. La competencia para la contratación en el ámbito municipal, corresponde:

- a) Por razón de la cuantía a los alcaldes cuando su importe no supere el 5% de los recursos ordinarios del presupuesto ni en cualquier caso la cuantía de 6 millones de euros.
- b) Por razón de la cuantía a los alcaldes, cuando su importe no supere el 10 % de los recursos ordinarios en el presupuesto ni en cualquier caso la cuantía de 6 millones de euros.**
- c) A los alcaldes siempre que el objeto de contratación sea un servicio.
- d) Todas son correctas.