



## **PROTOCOL DE FUNCIONAMENT PER A LA CELEBRACIÓ D'ACTES FALLERS PER A L'ANY 2020**

Les falles són entitats ciutadanes que tenen com a finalitat promoure, fomentar i difondre les manifestacions artístiques, culturals, satíriques, tradicionals i innovadores que formen part de la nostra cultura. Esta festivitat està catalogada com a festa d'Interés Turístic Internacional i des de novembre de 2016 està declarada Patrimoni Cultural Immaterial de la Humanitat per la UNESCO.

L'Ajuntament d'Almussafes aposta per l'establiment i millora de les vies de participació de les associacions, entitats, col·lectius i persones que participen en la presa de decisions sobre la programació cultural, festiva i social del nostre municipi.

Serán d'aplicació la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics i el Reglament de desplegament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics (DECRET 143/2015, d'11 de setembre, del Consell). D'acord amb el que estableix el citat Reglament, les activitats de les festes falleres estan subjectes a llicència i/o autorització municipal, hauran de complir el que s'establisca en la normativa municipal aplicable i respectar els horaris establerts per la Generalitat Valenciana i per l'Entitat local en l'àmbit de les respectives competències.

Així mateix, estaran subjectes a les disposicions i instruccions tècniques del Reial Decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, en particular, a la Instrucció Tècnica Complementària nº18 sobre Manifestacions festives religioses, culturals i tradicionals i a la Instrucció Tècnica Complementària nº8 sobre Espectacles amb artificis pirotècnics realitzats per experts, així com a la normativa autonòmica que siga d'aplicació.

Igualment, serà d'aplicació el Decret 28/2011, de 18 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les condicions i tipologia de les seues festes tradicionals ubicades en els municipis de la Comunitat Valenciana.

Les entitats hauran de complir amb el que estableix l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana de l'Ajuntament d'Almussafes.

En el present protocol es pretén donar a conèixer a les Comissions Falleres d'Almussafes, els acords adoptats en relació a autoritzacions, dotació de material, horaris i procediments a seguir.

## **Objectiu**

L'objectiu bàsic del present protocol és definir una planificació coordinada dels diferents actes fallers entre l'Ajuntament d'Almussafes i les Comissions falleres de la localitat - Falla Primitiva, Falla la Torre i Falla Mig Camí.

## **Finalitat**

La finalitat del present protocol és facilitar l'organització de les festes falleres, optimitzar els tràmits entre les Comissions falleres i l'Ajuntament d'Almussafes, i millorar les condicions en què es desenvolupen les diferents activitats falleres.

## **Àmbit d'aplicació**

El present protocol serà d'aplicació a totes les activitats dutes a terme, directa o indirectament, per la Junta Local Fallera i les Comissions falleres d'Almussafes, durant l'exercici faller, en especial en relació a autoritzacions, dotació de material, horaris i procediments a seguir.

## **Activitats falleres**

La present reglamentació serà aplicable als següents tipus d'activitats:

- Celebració d'actes culturals o festes tradicionals en la via pública amb instal·lacions d'elements eventuais, portàtils o desmuntables, o, sense instal·lació d'elements. Les dues modalitats comporten el tancament de la via pública i, en alguns casos, la cessió d'elements de propietat municipal (cadires, taules, entarimats, etc).
- Celebració d'actes en els Casals, de la seua propietat o llogats. Estes activitats no necessitaran autorització, no obstant, hauran de correspondre's amb les que es determinen en l'autorització de Conselleria per a un Casal Faller, en funció de la tipologia que determina la legislació vigent.
- Celebració d'actes a les carpes.
- Celebració d'actes en dependències pròpies de l'Ajuntament d'Almussafes (Centre Cultural)



**1. Es consideraran activitats ordinàries de l'exercici faller:**

**1.1. Crit Faller.** S'haurà de presentar sol·licitud.

**1.2. Mig Any Faller** – S'haurà de presentar sol·licitud d'autorització.

**1.3. Proclamació** – Autoritzat.

**1.4. Presentació** – Autoritzat.

**1.5. Crida** - S'entén autoritzat en el present protocol:

DIA DE CELEBRACIÓ	LLOC	HORARI	NECESSITATS
Diumenge 1 de març	Parc Central  Recorregut: Parc Central, C/ Gibraltar, C/ Mestre Medina, C/ Sant Cristòfol, C/ Major, C/ Sant Roc, C/ Santa Anna, C/ Lluís Vives, Avd Paral·lel i Passeig del Parc.	12 hores	Megafonia, micròfon, tècnic de só, escenari alt i vestit.  Per a la mascletà: tanques altes per la col·locació d'una xicoteta disparada.

**1.6. Cavalcada** - S'haurà de presentar sol·licitud d'autorització.

DIA DE CELEBRACIÓ	LLOC	HORARI	NECESSITATS
Dissabte 7 de març	Recorregut: Inici des de la Cooperativa, C/ Ramon i Cajal, C/ Mestre Medina, C/ Sant Cristòfol, C/ Sant Bertomeu, C/ Sueca, C/ Pinar, Passeig del Parc, C/ Ausiàs March i Centre Cultural.	17 hores	Tallar carrers de l'itinerari (llevar cotxes, col·locació de tanques, etc) Tancar els carrers on es troba el casal de cada falla. Control policial. Neteja en acabar l'acte. Tanques vestides per a col·locar en diferents punts per al jurat.

Les comissions i la Junta Local Fallera controlaran que els participants en la cavalcada tinguen un comportament respectuós durant l'acte. En especial:

- Cal respectar el mobiliari urbà, l'arbratge i les instal·lacions complementàries.
- S'haurà d'evitar el consum de begudes alcohòliques.
- Queda totalment prohibit el consum de drogues.

Tots els participants en la cavalcada hauran de tindre en consideració l'actual Ordenança de Convivència Ciutadana i Ban de l'Alcaldia – De la autorització d'actes lúdics recreatius en la via pública.

**1.7. Setmana Fallera** – del 13 al 19 de març, ambdós inclosos. S'haurà de presentar sol·licitud d'autorització.

La setmana fallera comprendrà, entre altres, les següents activitats:

1.7.1 Activitats en els casals: esmorzars, dinars, berenars i sopars; cuina; preparació de material.

1.7.2. Activitats en la via pública:

- a. Instal·lació de carpes.
- b. Plantà dels monuments fallers.
- c. Dinars i sopars populars, revetlles i focs d'artifici.
- d. Passacarrers.

Totes estes activitats necessitaran autorització d'ocupació de via pública i/o tancament de carrers i hauran de complir la normativa relativa als plans de seguretat i plans d'emergència i la normativa en matèria d'assegurances d'accidents i responsabilitat civil. El termini per a presentar les sol·licituds es detalla a l'apartat de tràmits administratius.

Els passacarrers tindran acompanyament policial des del punt d'encontre de les tres comissions falleres. Cada una d'elles acudirà al punt d'encontre sense acompanyament policial.

1.7.3. Activitats en la carpa:

Es tallarà el Carrer Major el dimecres 4 de març. Cada comissió fallera muntarà la carpa el dijous 5 de març, prèviament haurà d'haver demanat l'oportuna autorització presentant la documentació que exigix la normativa que regula les instal·lacions desmuntables, tal com s'indica en l'apartat de tràmits administratius. La llum de les carpes haurà d'estar instal·lada el divendres 6 de març abans de les 14 hores.



Durant la setmana fallera (del 13 al 18 de març), el divendres, dissabte i vespres de festiu les activitats amb música i disco-mòbils a la carpa podran durar fins a les 4h de la matinada.

La resta de dies de la setmana fallera les activitats de la carpa podran durar fins a les 3.30h de la matinada.

Fora de la setmana fallera sols es podrà posar música en la carpa el dissabte 7 de març fins a les 4h de la matinada.

Les carpes romandran tancades a la finalització de l'horari autoritzat per a les revetles, havent de produir-se el total desallotjament en el termini màxim de 30 minuts, en els quals no es permetrà l'accés a la carpa i haurà de quedar fora de funcionament tant la música ambiental com qualsevol aparell o màquina semblant.

Les carpes no podran ubicar-se en emplaçaments que impedisquen l'accés dels veïns a guais, a eixides d'emergència, accessos a vivendes, a locals comercials o a edificis públics.

L'Ajuntament facilitarà les infraestructures i els materials dels que dispose, atenent les necessitats de les comissions. El mobiliari i material haurà de tractar-se amb respecte.

La neteja de la zona al voltant de la carpa i el monument faller serà responsabilitat de cada comissió fallera.

**Totes** les carpes s'hauran de desmuntar el dia 20 de març.

#### 1.7.4. Pirotècnia:

##### - *Zona de focs:*

Per a **ús dels particulars**, la zona de focs estarà ubicada en el recinte faller de cada falla des del 13 de març i fins al dia de la cremà. L'horari serà de 10h a 14h i de 17h a 22h.

Les condicions específiques de la zona de foc es regularan per Ban de l'Alcaldia.

##### - *Manifestacions festives:*

Per a poder realitzar despertades i correfocs, les comissions falleres han de presentar a l'Ajuntament la sol·licitud tal com es detalla a l'apartat de tràmits administratius d'este protocol.

##### - *Espectacles pirotècnics:*

Per a poder realitzar un espectacle pirotècnic les Comissions falleres han de presentar a l'Ajuntament la sol·licitud tal com es detalla a l'apartat de tràmits administratius d'este protocol.

La zona de focs per a la **mascletà** del dia 19 estarà situada en l'esplanada del Centre Cultural i l'horari serà a les 14.00 h

Els serveis tècnics elaboraran el Pla de Seguretat i Emergència i es farà arribar als departaments implicats.

#### 1.7.5. Passacarrers:

RECORREGUT	DIA	HORA	NECESSITATS
<u>Passacarrer de gala:</u>  Eixida del Parc Central, Av. Paral·lel, C/ Llauradors, C/ Ramon i Cajal, C/ Mestre Medina, C/ Salvador Botella, C/ Sant Vicent, C/ Espiòca, C/ Gibraltar i Parc Central.	17 de març	18:30h	Banda de música  El mateix escenari de l'ofrena.  Megafonia, llum, micròfon i tècnic de só per a l'entrega dels premis de la cavalcada.
<u>Ofrena de flors:</u>  El mateix recorregut de l'any passat.	18 de març	18h	Banda de música.  Escenari baixet, amb dues rampes als dos costats, vestit tot (també les rampes). Megafonia, llum a l'escenari i en tot el Passeig del Parc Central. Micròfon. Tècnic de só. Tanques per a que la gent no s'acoste a l'escenari. Protecció civil.
<u>Passacarrer per a anar a  missa:</u>  Del parc a l'església: Parc Central, C/ Santa Anna, C/ Sant Roc i C/ Major.	19 de març	11.30h	Banda de música.



<u>Passacarrer per a anar a la mascletà:</u>  Des de l'església, C/ Sant Cristòfol, C/ Pontet, Plaça del Mercat, C/ Santa Anna, Parc Central, C/ Ausiàs March i Centre Cultural.	19 de març	13.30h	Banda de música.
--	------------	--------	------------------

Estos passacarrers s'entenen autoritzats en el present protocol. Tindran acompanyament policial des del punt d'encontre de les tres comissions falleres. El recorregut de cada Falla fins al punt d'encontre tindrà acompanyament només si es disposa d'efectius policials. En cas contrari els fallers realitzaran el seu itinerari buscant sempre el sentit de la circulació.

La resta de passacarrers s'entenen autoritzats però s'hauran de comunicar a l'Ajuntament amb 15 dies hàbils d'antelació. Estos passacarrers tindran acompanyament només si es disposa d'efectius policials. En cas contrari els fallers realitzaran el seu itinerari buscant sempre el sentit de la circulació.

#### 1.7.6. Cremà dels monuments fallers:

Ordre per a cremar les falles: infantils, totes juntes, sempre a les 22.00h. Les grans, ordre rotatiu, en el següent horari: 23.00h, 23.30h i 00.00h.

\* Ordre per a cremar les falles – Any 2020:

Cremà de les tres falles infantils	22.00h
Cremà falla major Mig Camí	23.00h
Cremà falla major La Torre	23.30h
Cremà falla major Primitiva	00.00h

Les falles seran responsables de garantir la seguretat dels edificis que es troben al voltant dels monuments fallers. Hauran de prendre les mesures pertinents per a evitar desperfectes durant la cremà.

**2.** Les llicències/autoritzacions per a realitzar en la via pública **activitats extraordinàries** individuals de cada Comissió Fallera s'hauran de sol·licitar a l'Ajuntament d'acord amb el procediment habitual.

## Obligacions de les Comissions falleres

### 1. Obligacions generals:

Les Comissions falleres hauran de:

- Adequar els seus casals a les condicions establertes en la normativa vigent en matèria d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, en especial en allò relatiu a la insonorització.
- Minimitzar l'impacte de les seues activitats i reduir les molèsties al descans dels veïns, al tràfic i normes de convivència.
- Respectar els horaris generals i extraordinaris determinats en el present protocol i en la normativa vigent, per a la finalització de les activitats en la via pública i en l'interior de casals o edificis públics.
- Col·laborar amb l'Ajuntament per a què tots els fallers observen una conducta cívica i respectuosa amb la comunitat.
- Mantindre la via pública en perfectes condicions de neteja després de cada activitat, atenent a les instruccions d'este Ajuntament.
- Comprovar que es respecta la senyalització circumstancial en els actes a la via pública, reposar-la en cas de deteriorament i retirar-la una vegada finalitzada l'activitat, restablint la via a les seues condicions de trànsit originals i eliminant possibles obstacles tant per vehicles com per a vianants.

### 2. Tràmits administratius:

Les Comissions falleres hauran de:

- Presentar els escrits necessaris en el registre general d'entrada de l'Ajuntament, entre l'1 de desembre i el 31 de gener, per a tots els actes festius a realitzar en la **setmana fallera**. Açò inclourà, entre altres, focs artificials, revetlles, jocs infantils, pirotècnia, muntatge de falla, ubicació i horari de muntatge i desmuntatge de carpes.
- Per a la resta d'activitats, hauran de presentar les instàncies en el registre general d'entrada de l'Ajuntament com a mínim amb 15 dies hàbils d'antelació a la data de l'esdeveniment o realització de l'activitat.





Per a la instal·lació de la carpa:

Les comissions falleres hauran de presentar el *Projecte d'instal·lació* de la carpa, amb el plànol d'ubicació, abans del 31 de gener.

Les comissions falleres presentaran també el model de «*Declaració Responsable d'Activitats en instal·lacions desmuntables*», signada pel president/a de la comissió fallera, a la que s'adjuntarà:

- La descripció de les activitats a realitzar, tant dins com fora de la carpa per a fer l'autorització corresponent. Enumeració del material sol·licitat.
- Documentació tècnica de la instal·lació desmuntable firmada pel tècnic competent.
- Contracte d'assegurança de responsabilitat civil, que incloga el **risc d'incendis** així com els possibles danys al públic assistent, a tercers i al personal que preste els seus servicis. L'extensió de l'assegurança haurà d'estar en vigor durant tot el temps de duració de l'activitat o espectacle (article 59 del Reglament de desplaçament de la Llei 14/2010).

L'incompliment de les característiques de les carpes, modificació de la seua ubicació, així com en les dates d'instal·lació determinarà que l'autorització, sense més tràmit, quede automàticament sense efecte. L'entitat incomplidora no podrà instal·lar la carpa durant la setmana fallera de l'any següent.

Per a la realització de manifestacions festives:

Per a poder realitzar despertades i correfocs, les comissions falleres han de presentar a l'Ajuntament el model de «*Sol·licitud d'Autorització de Manifestació Festiva*», abans del 31 de gener per a poder realitzar en temps els tràmits establits en la legislació aplicable.

A esta sol·licitud haurà d'adjuntar-se la següent documentació:

- Acreditació de la personalitat jurídica del grup.
- Relació de persones integrants del grup i representació.
- Dades de responsables del grup i acreditació de formació.
- Acreditació documental de formació dels integrants del grup.
- Permís dels pares o tutors per participació de menors d'edat.
- Relació del tipus d'artifici de pirotècnia sense marcat CE, descripció del funcionament, quantitat de matèria reglamentària per artificio i la total de l'esdeveniment.
- Relació dels tipus d'artifici de pirotècnia amb marcat CE.
- Autorització a l'empresa pirotècnica pera a fabricar, emmagatzemar i transportar articles pirotècnics sense marcat CE.
- Proposta de mesures de seguretat i emergència.
- Contracte de responsabilitat civil per danys a tercers i accidents en participants de menors d'edat.

Així mateix, les Comissions falleres hauran de portar emplenats els **models oficials** per a que l'Ajuntament pugui comunicar/sol·licitar l'autorització a Delegació del Govern per a la realització de la manifestació festiva. Sense l'autorització de la Delegació del Govern l'Ajuntament no podrà autoritzar la realització de la mateixa.

Per a la realització d'un espectacle pirotècnic:

Per a poder realitzar un espectacle pirotècnic les Comissions falleres han de presentar a l'Ajuntament el model de «*Sol·licitud Autorització Espectacle Pirotècnic*», abans del 31 de gener per a poder realitzar en temps el Pla de Seguretat i autoritzar l'ocupació de la via pública.

Els espectacles pirotècnics realitzats per personal expert hauran de comptar amb la notificació o autorització expressa de la Delegació de Govern, segons siga procedent, havent-se de complir en tot moment les exigències requerides per la ITC nº 8 del RD 989/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria i en especial les distàncies de seguretat a edificacions i al públic d'acord amb el calibre i tipologies dels artificis a disparar. En este cas, són les Falles les responsables de realitzar la notificació o de demanar la autorització expressa a la Delegació de Govern.

### **3. Pirotècnia, zona de focs i mesures de seguretat:**

- No establir dipòsits de pirotècnia als casals excepte en el cas que els mateixos s'adeqüen a la legislació vigent, prèvia autorització de la delegació del govern i municipal.
- Vigilar que es compleixen els plans de seguretat i els plans d'emergència.
- Evitar que els membres de Comissió fallera que no estiguen autoritzats disparen artefactes pirotècnics, tenint en compte l'edat i les classes (I, II, III) d'artefacte.
- Cada comissió fallera presentarà el model «*Coordinador de seguretat falles*» on identificarà a la persona membre de la comissió que serà responsable del compliment de les mesures de seguretat de les activitats realitzades, en especial, d'aquells que impliquen pirotècnia.

### **4. Activitats realitzades en la Sala d'Actes del Centre cultural:**

En aquelles activitats que es realitzen en la Sala d'Actes del Centre Cultural s'hauran de respectar les Normes d'ús de la Sala, que es recullen a continuació:

- *Si l'activitat a realitzar és amb entrades, aquestes seran facilitades pel Centre Cultural. El mateix dia de l'espectacle es podran retirar al mostrador les 23 entrades que obliga la Llei*



*14/2010 de 3 de desembre de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics (5% de l'aforament de l'establiment) per a la seua venda directa al públic sense reserves. Per raons de seguretat, **cap activitat programada mai podrà superar l'aforament**, el qual és de 462 persones assegudes.*

- *El Saló d'Actes compta amb 3 llocs per a persones amb mobilitat reduïda i 3 per als seus acompanyants. En cas de necessitar aquestes entrades, caldrà informar amb antelació, sempre que siga possible, al Centre Cultural.  
Aquesta fila serà preferentment per a persones amb mobilitat reduïda. En cas de que queden buits els seients, es podrà utilitzar aquesta fila per a càmeres de vídeo o per les persones (sempre dretes) que estiguen preparant-se per pujar a l'escenari.*
- *No es permetrà l'entrada a la Sala (ni durant les actuacions, ni durant els assajos) ni de begudes, ni de menjar i tampoc es podrà fumar. A més, els espectadors hauran de desconnectar els mòbils.*
- *No es poden obstaculitzar els corredors de la Sala amb cap element que impedisca la ràpida evacuació davant d'una emergència (carrets de bebés, trípodcs, etc).*
- *En **activitats organitzades per entitats locals**, al control d'entrada hi haurà responsables de l'entitat. Col·laborarà amb ells el personal del Centre Cultural, que és personal autoritzat per a ficar ordre a la Sala i fer complir les normes.*

Només el tècnic de llum i só serà l'encarregat de gestionar el material tècnic de la Sala.

Serà responsabilitat de les Falles el compliment d'horaris establerts i així com el compliment de la normativa respecte al consum d'alcohol, seguretat i aforament de les carpes, entre altres.

### **Compromisos de l'Ajuntament d'Almussafes**

L'Ajuntament d'Almussafes designarà com a unitat responsable al Departament de Cultura, Joventut i Esports, en particular al Gestor Cultural i al Director de l'Àrea.

L'Ajuntament difondrà i publicitarà els actes fallers en mitjans de comunicació, Almussafes WEB TV i xarxes socials.

### **Material cedir a les entitats.**

Respecte al material cedit, les falles hauran de vetllar pel bon ús. No obstant, tot allò que supere el 10% de material desgastat per l'ús normal serà abonat per part de les entitats falleres o serà descomptat de la subvenció.