



SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTINADA A POSTGRADUATS I ESTUDIANTS PER A PRÀCTIQUES PROFESSIONALS A L'AJUNTAMENT D'ALMUSSAFES / SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A POSTGRADUADOS Y ESTUDIANTES PARA PRACTICAS PROFESIONALES EN EL AYUNTAMIENTO DE ALMUSSAFES

Sol·licitant / Solicitante

Nom i cognoms Nombre y apellidos	DNI / NIE / Altres/Otros
--	---

Dades per a notificacions / Datos para notificaciones

Adreça / Dirección					
Municipi / Municipio		Província / Provincia		CP	
Tel. fix / fijo		Tel. mòbil / móvil		Fax	
Adreça electrònica / Correo electrónico					
Rebut de notificacions Recibo de notificaciones	<input type="checkbox"/> Notificacions electròniques Notificaciones electrónicas	<input type="checkbox"/> Domicili Domicilio	Idioma Idioma	<input type="checkbox"/> Valencià Valenciano	<input type="checkbox"/> Castellà Castellano

EXPOSA/ EXPONE

Que coneix i accepta les bases mitjançant les quals es regeix la convocatòria de concessió de **SUBVENCIIONS** per a postgraduats i estudiants per a la realització de pràctiques professionals de la localitat/ Que conoce y acepta las bases por las que se rige la convocatoria de concesión de **SUBVENCIIONES** para postgraduados y estudiantes para la realización de prácticas profesionales de la localidad.

DECLARA/DECLARA

- Que té el veïnatge administratiu en el municipi d'Almussafes amb una antiguitat mínima de un any a la data de presentació d'aquesta sol·licitud, autoritzant a l'Ajuntament per a la seva comprovació/ Que tiene la vecindad administrativa en el municipio de Almussafes con una antigüedad mínima de un año a la fecha de presentación de esta solicitud, autorizando al Ayuntamiento a su comprobación.
- Que no està incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari assenyalades a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) /Que no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13, de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).
- Que no ha percebut cap subvenció d'altres entitats públiques o privades que juntament amb la sol·licitada a l'ajuntament d'Almussafes superen en conjunt la despesa de l'activitat /Que no ha percibido subvención alguna de otras entidades públicas o privadas que junto a la solicitada al Ayuntamiento de Almussafes superen en su conjunto el gasto de la actividad.
- Que es compromet a sotmetre's a les actuacions fiscalitzadores que pugui emprendre, en el seu cas, l'Ajuntament/ Que se compromete a someterse a las actuaciones fiscalizadoras que pueda emprender, en su caso, el Ayuntamiento.

Que en cas de rebre altres ajudes públiques o privades deurà fer-se constar el nom de l'entitat que les financie, la quantitat del finançament i l'objecte o activitat que es finança./ Que en caso de recibir otras ayudas públicas o privadas deberá hacerse constar el nombre de la entidad que les financie, la cuantía de la financiación y el objeto o actividad que se financia.

Que comunicarà a l'Ajuntament la concessió d'altres subvencions només se sàpiga i en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons percebuts. /El solicitante comunicará al Ayuntamiento la concesión de otras subvenciones tan pronto como se conozca y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación de los fondos percibidos.

Que està al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, i autoritza a l'Ajuntament d'Almussafes per a què obtinga de forma directa, a través de mitjans telemàtics, els certificats a emetre per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions / Que está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, y autorizo al Ayuntamiento de Almussafes para que obtenga de forma directa, a través de medios telemáticos, los certificados a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social, de estar al corriente en el pago de sus obligaciones.

Que disposa de cobertura sanitària/ Que dispone de cobertura sanitaria.

Que desenvolupa activitat laboral compatible amb l'horari de les pràctiques i el que es percep d'aquesta no supera el sou mínim interprofessional/ Que desarrolla actividad laboral compatible con el horario de prácticas y lo que se recibe de ésta no supera el salario mínimo interprofesional.

Que no desenvolupa activitat laboral/ Que no se desarrolla actividad laboral.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA/ DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

Fotocòpia DNI/ Fotocopia DNI

Postgraduats: titulació acadèmica o resguard d'haver efectuat el diposit de la taxa per a la seva expedició i expedient acadèmic. Currículum vitae (dades personals, acadèmics i professionals) / Postgraduados: titulación académica o resguardo de haber efectuado el depósito de la tasa para su expedición y expediente académico. Currículum vitae (datos personales, académicos y profesionales)

Estudiants: matrícula o document justificatiu del curs que està cursant i expedient acadèmic. Currículum vitae (dades personals, acadèmics i professionals)/ Estudiantes: matrícula o documento justificativo del curso que está realizando y expediente académico. Currículum vitae (datos personales, académicos y profesionales)

Certificació acreditativa, en el seu cas, de la condició de discapacitat./ Certificación acreditativa, en su caso, de la condición de discapacitado.

Certificació acreditativa de la situació legal de desocupació de persones que convisquen amb el sol·licitant (ambdós progenitors, cònjuge o parella de fet i fills en edat de treballar, en el seu cas) indicant si són perceptors o no de prestació o subsidi. En el cas de famílies monoparentals llibre de família que justifique la filiació/ Certificación acreditativa de la situación legal de desempleo de personas que convivan con el solicitante(ambos progenitores, cónyuge o pareja de hecho e hijos en edad de trabajar, en su caso), con indicación de si son perceptores o no de prestación o subsidio. En el caso de familias monoparentales libro de familia que justifique la filiación.

Documentació acreditativa dels mèrits relacionats al currículum vitae./ Documentación acreditativa de los méritos relacionados en el currículum vitae.

SOL·LICITA/ SOLICITA

Per tot allò exposat, **SOL·LICITA** que, previs els tràmits que procedisquen, s'admeta la documentació que s'acompanya per a participar en la citada convocatòria/ **Por todo lo expuesto SOLICITA** que, previos los trámites que procedan, se admita la documentación que se acompaña para participar en la citada convocatoria .

Abans de firmar la sol·licitud, deu llegir i acceptar la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al revers./ antes de firmar la solicitud, debe leer y aceptar la información básica sobre protección de datos que se presenta en el reverso

Almussafes,

de

de

Firma

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L' AJUNTAMENT D' ALMUSSAFES

ALCALDIA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE ALMUSSAFES

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Responsable del tractament	AJUNTAMENT D'ALMUSSAFES Passeig del Parc, s/n 46440 Almussafes, (València) Tlfn: 96 178 20 50
	Termini de conservació
Usos i finalitats de les dades	<p>RECURSOS HUMANS.- Gestió del personal en pràctiques formatives o, en el seu cas, beques d'estudi o investigació. Assignació, organització i control de funcions i tasques.</p> <p>PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.- Gestió de la prevenció de riscos laborals, amb tractament d'informació relativa al lloc de treball i situacions de risc, així com formació en la matèria.</p> <p>FORMACIÓ.- Gestió de les inscripcions en els cursos de formació obligatòria. Control d'assistència. Expedició de títols. Constància de formació particular voluntària.</p> <p>VIDEOVIGILÀNCIA.- L'ajuntament està dotat d'un sistema de videovigilància als efectes de preservar la seguretat en les instal·lacions o dependències. No és utilitzada per al control laboral. En tot cas, davant la comissió d'il·lícits les imatges seran conservades per a la posada a disposició de les autoritats competents.</p>
	<p>Per regla general, les dades relatives a aquest ús no seran conservades, llevat que s'haguera rebut formació o assistència en prevenció de riscos laborals o haguera participat en acció formativa de l'entitat. En cas de rebre remuneració al respecte, les dades seran conservades encara després d'haver cessat la relació amb l'entitat, durant el temps que puguen ser requerides pel control o fiscalització de l'entitat pública competent (Organisme de la Seguretat Social, Jutjats o Tribunals).</p> <p>Les imatges, com a norma general, són cancel·lades al mes següent a la seua gravació. En cas que es captaren fets il·lícits, les imatges es mantindran bloquejades per a la posada a disposició, si és el cas, de les autoritats competents.</p>
Legitimació	Les dades són tractades en base a la relació amb l'ajuntament per a dur a terme l'acció de pràctica formativa i, en el seu cas, al consentiment de l'ús de determinades dades, segons les finalitats abans expressades.
Destinataris de les dades (cessions o transferències)	<ul style="list-style-type: none"> - Centre d'estudis o ensenyament o altra institució a la que pertanya, per a les finalitats i tràmits acadèmics o institucionals corresponents. - En cas de percebre retribució o contraprestació econòmica, les dades econòmiques seran cedides a l'entitat bancària o financera per al corresponent pagament de les quantitats acordades. - Si durant la vigència de la relació laboral amb l'ajuntament, vostè és seleccionat per a assistir a cursos de formació, les seues dades personals seran cedides al docent o centre on s'impartiran, a efectes de mantindre un control dels assistents i, en el seu cas, l'expedició del títol respectiu.
Drets	<p>Vostè podrà exercir els drets d'Accés, Rectificació, Portabilitat, Limitació, Supressió o, en el seu cas, oposició. Per a exercir els drets, deurà presentar un escrit a l'Ajuntament, situat al Passeig del Parc s/n, 46440. Almussafes, (València) o bé a través de la seua electrònica: https://portalciutada.almussafes.org/PortalCiutada/tramites/, o , si és el cas, al nostre Delegat de Protecció de dades almussafes_dpd@gva.es.</p> <p>Deurà especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al mateix temps, deurà acompanyar-se de la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que acutara mitjançant representant, legal o voluntari, deurà aportar també document que acredite la dita representació i document identificatiu del mateix.</p> <p>També, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personal, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de dades (www.agpd.es).</p>

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL		
Responsable del tratamiento	AYUNTAMIENTO DE ALMUSSAFES Carrer Passeig del Parc, 46440 Almussafes, València Tífn: 96 178 20 50	
		Plazo de conservación
Usos y finalidades de los datos	RECURSOS HUMANOS.- Gestión del personal en prácticas formativas o, en su caso, becas de estudio o investigación. Asignación, organización y control de funciones y tareas.	Por regla general, los datos relativos a estos usos no serán conservados, salvo que sí hubiere recibido formación o asistencia en prevención de riesgos laborales o hubiera participado en acción formativa de la entidad. En el caso de recibir remuneración al respecto, los datos serán conservados aun después de que hubiera cesado la relación con la entidad, durante el tiempo que puedan ser requeridos por control o fiscalización de la entidad pública competente (Organismo de la Seguridad Social, Juzgados o Tribunales).
	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.- Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales, con tratamiento de información relativa al puesto de trabajo y situaciones de riesgo, así como formación en la materia.	
	FORMACIÓN.- Gestión de las inscripciones en los cursos de formación obligatoria. Control de asistencia. Expedición de títulos. Constancia de formación particular voluntaria.	
	VIDEOVIGILANCIA.- El Ayuntamiento está dotado de un sistema de videovigilancia a los efectos de preservar la seguridad en las instalaciones o dependencias. No es utilizada para el control laboral. En todo caso, ante la comisión de ilícitos, las imágenes serán conservadas para la puesta a disposición de las autoridades competentes.	Las imágenes, como regla general, son canceladas al mes siguiente a su grabación. En caso de que se captaran hechos ilícitos las imágenes se mantendrán bloqueadas para la puesta a disposición, en su caso, de las autoridades competentes.
Legitimación	Los datos son tratados en base a la relación contraída con el Ayuntamiento para llevar a cabo la acción de práctica formativa y, en su caso, al consentimiento del uso de determinados datos, según los fines antes expresados.	
Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias)	<ul style="list-style-type: none"> - Centro de estudios o enseñanza u otra institución a la que perteneciera, para los fines y trámites académicos o institucionales correspondientes. - En caso de percibir retribución o contraprestación económica, los datos económicos serán cedidos a la entidad bancaria o financiera para el correspondiente pago de las cantidades acordadas. - Si durante la vigencia de la relación laboral con el Ayuntamiento, Vd. es seleccionado para asistir a cursos de formación, sus datos personales serán cedidos al docente y/o centro donde se impartirán, a efectos de mantener un control de los asistentes y, en su caso, la expedición del título respectivo. 	
Derechos	Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Portabilidad, Limitación, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en el registro de entrada del Ayuntamiento situado en Paseo del Parque s/n, 46440 Almussafes (Valencia), o bien a través de la sede electrónica: https://portalcitada.almussafes.org/PortalCiutada/tramites/ , o , en su caso a nuestro Delegado de Protección de datos almussafes_dpd@gva.es. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).	