

PRESSUPOSTOS ANY 2017

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

CAPITOL I.- Normes Generals.

SECCIÓ PRIMERA. Principis generals i àmbit d'aplicació.

BASE 1ª.- Principis generals.

L'aprovació, gestió i liquidació del pressupost haurà d'ajustar-se a allò que s'ha disposat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i allò que s'ha disposat per les presents Bases d'execució, la vigència de les quals serà la mateixa que la del pressupost. En cas de pròrroga del pressupost, estes Bases regiran així mateix durant el període de pròrroga d'este.

BASE 2ª.- Àmbit d'aplicació.

Les presents Bases s'aplicaran a l'execució i desenrotllament del pressupost General per a l'any **2017**

Totes les persones que integren l'Administració Municipal tenen l'obligació de conèixer, complir i fer complir les presents Bases, qualsevol que siga la categoria professional i departament en què se preste el servei.

L'Alcaldia i Regidors vetlaran especialment pel compliment de les presents bases d'execució del pressupost, com a document fonamental que regularà l'execució pressupostària durant l'exercici **2017** o pròrroga d'este, si és procedent.

BASE 3ª.- Estructura.

L'estructura del pressupost general s'ajusta a l'Orde EHA 3565/2008, de 3 de desembre per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les Entitats Locals, modificada per l'Orde Hap 419/2014 de 14 de març, classificant-se els crèdits consignats en l'estat de despeses amb la doble estructura programàtica i econòmica.

La classificació per programes està composta per quatre dígits i l'econòmica per cinc dígits.

L'aplicació pressupostària es defineix en conseqüència per la conjunció de les classificacions programàtica i econòmica, i es constitueix en la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable de les operacions d'execució de la despesa. El control interventor, que realitzarà l'òrgan de control intern, s'efectuarà al nivell de vinculació jurídica establert en la Base 9ª de les d'execució del pressupost. Totes les partides descrites en la citada Orde EHA 3565/2008, de 3 de desembre, modificada per l'Orde Hap 419/2014 de 14

de març, s'entenen existents en el pressupost inicial amb una consignació de zero euros, per tant als efectes establerts en la base 15ª.2 s'entendran com partides existents amb una consignació de zero euros totes aquelles amb codificació específica en l'Orde del Ministeri d'Economia ja esmentada.

SECCIÓ SEGONA.- Principis contables i normes de valoració.

BASE 4ª.- l'Intervenció de l'Ajuntament, serà l'òrgan encarregat de dur la contabilitat financera i pressupostària de l'Entitat Local i li corresponen les competències establides en la Regla 8ª de l'I.C.A.L. A mes a mes l'Intervenció serà la responsable dels càlculs de la regla de despesa, llimit de despesa no financiera i estabilitat pressupostaria.

BASE 5ª.- La contabilitat de l'Entitat es l'eina encaminada a obtindre l'informació per a les següents finalitats:

- Rendició de comptes davant el Plenari de la Corporació i els Organismes de control extern.
- Suministrar al gestor polític i administratiu l'informació necessaria per a dur a cap les seues tasques.
- Obtindre l'informació necessaria per al coneixement de les finances públiques per part dels ciutadans.
- Obtindre les dades per a calcular el compliment dels compromisos en matèria d'estabilitat pressupostaria, llimit de deute, aixi com altra informació de obligada remissió a altres Administracions públiques.

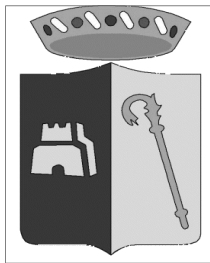
BASE 6ª.- Criteris de valoració del immovilitzat.

El immovilitzat material e inmaterial es contabilitzarà al preu d'adquisició.

El immovilitzat material inclourà tant els costos d'execució, como altres directament relacionats i directament imputables com son:

- Redacció de projectes tècnics.
- Despeses de direcció d'obra.
- Altres projectes necessaris (seguretat i higiene, etc.)
- Despeses notariales.
- Despeses registrals.
- Indemnitzacions necessàries com a consecuencia de les inversions.
- Altres despeses directament imputables a l'inversió.

L'amortització del immovilitzat es farà aplicant un coeficient lineal sobre el preu d'adquisició menys el valor residual, aplicant els mateixos criteris que en la actualitat.



PRESSUPOSTOS ANY 2017

SECCIÓ TERCERA. Del Pressupost General i la seua pròrroga.

BASE 7ª.- El Pressupost general.

1.- El pressupost general per a l'exercici 2017 està integrat pel Pressupost de la **Entitat principal i el de l'empresa pública municipal de serveis**, amb tots els seus estats i documentació complementària.

2.- Les quantitats consignades en el pressupost de despeses tenen caràcter limitador i vinculant al nivell de vinculació jurídica establert en les presents bases d'execució **en el que respecta a l'Entitat principal. L'empresa pública de serveis portarà la seua contabilitat financiera i rendirà els comptes i tota l'informació necesaria a l'Entitat principal.**

3.- Les despeses s'imputaran a l'aplicació pressupostària a la que corresponga segons la seua naturalesa econòmic funcional. En cas de dubte prevaldrà el criteri que establisca la Intervenció General de l'Ajuntament.

4.- Quan existisca una despesa imputable a dos o més partides i no fraccionable s'imputarà a aquella a què major percentatge de despesa li siga imputable i en cas de dubte prevaldrà el criteri de la Intervenció General de l'Ajuntament.

5.- Les quantitats consignades per a despeses fixen, inexorablement, el límit dels mateixos, al nivell de vinculació jurídica establert. Els que contravinguen esta disposició seran directa i personalment responsables del pagament, sense perjudi que tals obligacions siguen nul·les amb respecte a l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 173.5 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 5 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals.

BASE 8ª.- Informació sobre execució pressupostària.

Trimestralment, i en el segon mes següent al de la finalització del trimestre natural en qüestió, La Intervenció General remetrà al Ple de la Corporació a través de l'Alcaldia Presidència, informació de l'execució del pressupost, a més d'una còpia autoritzada de les actes d'arqueig ordinàries del trimestre en qüestió.

La informació corresponent al quart trimestre quedarà suplida per la liquidació del pressupost de què s'adona al Ple de la Corporació durant el mes de març.

La informació de l'execució pressupostària arregarà l'execució per capítols i grups de funció del pressupost i l'execució per partides de despesa i conceptes d'ingrés.

L'estat de despeses arregarà al menys l'informació establida en la regla 53 de la I.C.A.L. De 2013.

L'estat d'ingresos arplegarà al menys l'informació establida en la regla 53 de la I.C.A.L. De 2013.

La informació de la Tresoreria arplegarà l'existència inicial tant en metàl·lic com en valors, els ingressos realitzats durant el trimestre, desglossats en ingressos i pagaments pressupostaris, ingressos i pagaments no pressupostaris en metàl·lic i ingressos i pagaments no pressupostaris en valors, a més d'una còpia cotejada de les actes d'arqueis mensuals corresponents al trimestre en qüestió.

A mes a mes es generarà de les dades del sistema contable l'informació necessària per a remetre a altres Administracions Públiques.

La Tresoreria municipal serà l'encarregada de preparar y seguir el Pla de Tresoreria, així com el Pla de Disposició de Fons, on constarà la prioritat de pagament de les obligacions derivades del deute financer.

BASE 9ª.- Vinculació jurídica dels crèdits.

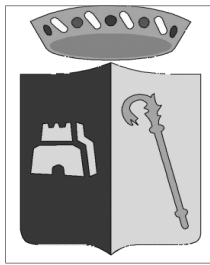
1.- Els crèdits per a gastos es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagen sigut autoritzats en el Pressupost General o per les seues modificacions degudament aprovades, tenint caràcter limitador i vinculant. En conseqüència, no podran adquirir-se compromisos de despesa en quantia superior a l'import dels dits crèdits, sent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringisquen l'expressada norma, sense perjuí de les responsabilitats a què hi haja lloc. El compliment de tal limitació es verificarà al nivell de vinculació jurídica establerta en l'apartat següent.

2.- S'estableix amb caràcter general la següent vinculació jurídica:

- Respecte del programa de despesa: l'àrea de despesa.
- Respecte de la classificació econòmica: El capítol.

3.- S'estableixen les següents excepcions a la norma general de l'apartat anterior:

- En el capítol I: Vincularà al nivell d'article els següents:
 - Article 10: Alts càrrecs.
 - Article 11: Personal Eventual de Gabinetes.
 - Article 15: Incentius al rendiment.
- En el capítol IV i VII: Vincularà al nivell de línia de subvenció aquelles que apareguen en el pressupost com a nominatives.
- En el capítol VI: En aquells supòsits de projectes amb finançament afectat, la vinculació jurídica ve establerta al nivell de projecte d'inversió amb la



AJUNTAMENT D'ALMUSSAFES

CIF. P4603500-B
Passeig del Parc, s/n
46440 Almussafes (València)

☎ 96 178 20 50
☎ Fax: 96 179 44 62
✉ almussafes_inf@gva.es

PRESSUPOSTOS ANY 2017

desagregació amb què figuren en l'Estat de Gastos del pressupost, i per a la resta a nivell de política de despesa i capítol.

4.- En tot cas vincularan al nivell de desagregació amb què apareguen en els estats de despeses, els crèdits destinats a atencions protocol·làries i representatives i els declarats ampliables.

5.- En aquells casos en què, existint dotació pressupostària per a un o diversos conceptes dins del nivell de vinculació jurídica establert, no figure oberta expressament partida adequada a l'efecte, no serà precisa operació prèvia de concessió de crèdit extraordinari ni transferència, en aplicació del que disposa la base 3^a, paràgraf 3 de les presents bases d'execució del pressupost. La despesa s'imputarà directament a l'aplicació pressupostària adequada dins de les establertes i creades per l'Orde eha 3565/2008, de 3 de desembre, modificada per l'Orde Hap 419/2014 de 14 de març,

BASE 10^a.- De la pròrroga del pressupost.

1.- Les presents bases tindran vigència durant l'exercici econòmic **2017**, i seran executives junt amb el pressupost.

2.- Igual que el pressupost inicial i els seus crèdits les presents bases tindran efectes referits a 1 de gener del **2017**, independentment de la data de la seua executivitat. No s'aplicaran amb efectes retroactius en aquells casos l'aplicació dels quals supose un efecte menys favorable o sancionador respecte de tercers afectats, als quals els s'aplicarà la norma pressupostària més favorable.

3.- Els crèdits inicials aprovats en el present pressupost tindran la seua vigència amb efectes d'1 de gener del **2017**.

4.- Hauran de realitzar-se en el pressupost prorrogat, si és procedent, els saients comptables necessaris d'ajust per a imputar totes les operacions comptables legalment realitzades fins a la data de l'executivitat del nou pressupost. S'autoritza expressament a l'Alcaldia Presidència a realitzar totes les operacions pressupostàries siguin necessàries que per a donar cobertura en el nou pressupost a totes les operacions comptables legalment realitzades en el pressupost prorrogat. En cas d'inexistència de partida en la bossa de vinculació jurídica del nou pressupost respecte del prorrogat, es correspondrà conforme al que disposa la base 9^a.5. En cas d'inexistència de bossa de vinculació jurídica en el nou pressupost respecte del prorrogat, s'imputarà la despesa en aquella partida, dins de les del pressupost, que més s'assemble a la que es va imputar la despesa en el pressupost prorrogat.

5.- En cas de pròrroga del present pressupost s'entendran prorrogats tots aquells crèdits la vigència dels quals no haja de finalitzar amb l'exercici pressupostari i concretament s'entendran prorrogats tots els crèdits dels capítols I, II, III i IV del pressupost vigent, incloent les línies de subvenció nominativa destinades a finançament ordinari de associacions culturals i en general entitats sense fi de lucre.

6.- S'entendran prorrogats així mateix tots aquells crèdits del capítol VI, pressupostats en els articles 62 i 63, que no apareguen amb una finalitat específica i concreta en els pressupostos inicials.

BASE 11ª.- Del tancament del pressupost.

Previ al tancament, l'Intervenció, com a òrgan competent en matèria de contabilitat procedirà a efectuar les operacions necessàries per a procedir al correcte tancament tant de les operacions pressupuestàries, no pressupuestàries, com partida doble.

Així mateix procedirà a calcular les amortitzacions del immobilitzat i la seua imputació al grup 6 de P.G.C.P.

Per a un càlcul dels resultats de l'activitat municipal d'acord a la realitat patrimonial previ al tancament es realitzaran els seients de despeses e ingressos diferits.

Així mateix l'Intervenció realitzarà els seients de provisions d'acord i amb les condicions marcades per la I.C.A.L. De 2013. Per a efectuar aquestes provisions l'Intervenció aplicarà els criteris que en execució de la seua independència i professionalitat, i, sempre seguint el criteris generalment acceptats, considere oportuns.

Per al càlcul de la dotació a la provisió per a insolvències dels deutors al Ajuntament, s'utilitzarà el procediment de dotació global, aplicant els següents percentatges sobre el montant total del deute en funció de la seua antiguetat:

- Sobre deutes pressupostaris de l'any corrent	40%
- Sobre deutes pressupostaris de l'any immediatament anterior al corrent	50%
- Sobre deutes pressupostaris del següent any anterior	60%
- Sobre deutes pressupostaris del següent any anterior	80%
- Sobre deutes pressupostaris de mes antiguetat	100%

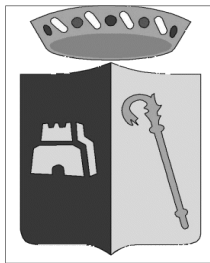
CAPITOL 2.- Modificacions de crèdits.

SECCIÓ PRIMERA.- Modificacions pressupostàries.

BASE 12ª.- Modificacions de crèdit.

1.- Quan haja de realitzar-se una despesa per al que no existisca consignació i excedisca del nivell de vinculació jurídica establert en la Base 9ª, es tramitarà l'expedient de modificació pressupostària que corresponga, dels enumerats en l'article 34 del Reial Decret 500/90, de 20 d'abril, amb subjecció a les prescripcions legals i les particularitats regulades en les presents Bases.

2.- Tota modificació del pressupost exigeix proposta raonada justificativa d'esta.



AJUNTAMENT D'ALMUSSAFES

CIF. P4603500-B
Passeig del Parc, s/n
46440 Almussafes (València)

☎ 96 178 20 50
☎ Fax: 96 179 44 62
✉ almussafes_inf@gva.es

PRESSUPOSTOS ANY 2017

3.- Els expedients de modificació, que hauran de ser prèviament informats per l'òrgan Interventor, se sotmetran als tràmits d'aprovació que es regulen en les bases següents:

4.- Les modificacions de crèdit no seran executives fins que s'haja complert el tràmit de publicitat posterior a l'aprovació definitiva. No obstant l'anterior les aprovades en l'últim bimestre aconseguiran la seua executivitat amb l'aprovació definitiva de l'expedient de modificació sense perjudi de la seua publicació posterior.

5.- Les modificacions de crèdit aprovades pel Ple de la Corporació, s'entendran definitivament aprovades sense necessitat d'acord exprés una vegada transcorregut el termini d'exposició pública sense que es presenten reclamacions, en cas contrari el Ple de la Corporació disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre les reclamacions que es presenten.

6.- En totes les modificacions pressupostaries l'òrgan interventor incidirà sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostaria.

SECCIÓ SEGONA.- Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit.

BASE 13ª.- Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit.

1.- S'iniciaran tals expedients:

- a) A petició del Centre Gestor de la despesa.
- b) Per la Regidoria d'Hisenda.
- c) Per l'Alcaldia Presidència.

En tot cas s'acompanyarà una memòria justificativa de la necessitat de realitzar la despesa en l'exercici o es justificarà en la pròpia proposta. La Presidència de la Corporació o la Regidoria Delegada d'Hisenda, quan l'expedient s'instruïska a petició del Centre gestor de la despesa, examinaran la proposta i, si ho consideren convenient, podran ordenar la incoació de l'expedient que corresponga o rebutjar-ho motivadament.

2.- L'expedient, que haurà de ser informat prèviament per l'Interventor, es sotmetrà a l'aprovació del Ple de la Corporació amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos, sent-los d'aplicació, així mateix, les normes sobre informació, reclamacions i publicitat de l'article 169 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el text refos de la Llei d'Hisendes Locals.

3.- L'expedient haurà d'especificar la partida o partides concretes a crear o suplementar i el recurs financer per al seu augment.

4.- La disponibilitat dels crèdits extraordinaris o suplementaris finançats a càrrec d'operacions de crèdit quedarà condicionada a la formalització d'estes.

5.-Quan es finance l'expedient per mitjà de baixes per anul·lació s'haurà de concretar en la memòria o en qualsevol altre document la possibilitat d'efectuar la minoració del crèdit sense pertorbació del normal funcionament del servei afectat.

SECCIÓ TERCERA.- Ampliació de crèdits.

BASE 14ª.- Crèdits ampliables.

1.- Ampliació de crèdit és la modificació de crèdit pressupostària a l'alça, concretada en alguna de les partides relacionades expressament en la present base d'execució.

Perquè pugui procedir-se a l'ampliació serà necessari el previ reconeixement en ferm de majors drets sobre els previstos en el Pressupost d'ingressos que es troben afectats al crèdit que es pretén ampliar.

2.- **Es declara ampliable l'aplicació pressupostària 3380-226.99, en càrrec als majors ingressos sobre els previstos que es produïxuen en el concepte d'ingres 349.05 de l'estat d'ingressos.**

SECCIÓ QUARTA

BASE 15ª.- Transferències de crèdit.

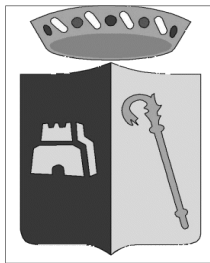
1.- Transferència de crèdit és l'operació pressupostària per la qual es destina crèdit d'una bossa de vinculació jurídica a una altra bossa de vinculació jurídica, amb les limitacions previstes en les normes contingudes en la Llei Reguladora de les Hisendes locals i en el R.D. 500/1990.

2.- Els expedients que es tramiten per este concepte s'iniciaran a petició del Centre Gestor de la despesa, i previ informe de la Intervenció, s'aprovaran per l'Alcaldia Presidència, sempre que tinguin lloc entre partides del mateix grup de funció o quan les altes i baixes de crèdit afecten al capítol primer sense necessitat que corresponga al mateix grup de funció. Tals expedients seran executius des de la data de la seua aprovació.

3.- En un altre cas, l'aprovació dels expedients de transferència entre distints grups de funció correspondrà al Ple de la Corporació, amb subjecció a les normes sobre informació, reclamacions i publicitat a què es refereixen els articles 169 a 171 del text refós de la Llei d'Hisendes Locals.

SECCIÓ QUINTA.- Generació de crèdits.

BASE 16ª.- Generació de crèdits per ingressos.



AJUNTAMENT D'ALMUSSAFES

CIF. P4603500-B
Passeig del Parc, s/n
46440 Almussafes (València)

☎ 96 178 20 50
📠 Fax: 96 179 44 62
✉ almussafes_inf@gva.es

PRESSUPOSTOS ANY 2017

1.- Podran generar crèdit en els Estats de Despeses dels pressupostos els ingressos de naturalesa no tributària especificats en l'article 43 del R.D. 500/1990, de 20 d'abril.

2.- Justificada l'efectivitat de la recaptació dels drets o l'existència formal del compromís, o el reconeixement del dret, segons els casos, es procedirà a tramitar l'expedient, que s'iniciarà per mitjà de proposta del responsable del Centre Gestor corresponent o de la Regidoria Delegada d'Hisenda. La seua aprovació correspondrà a la Presidència de la Corporació, sent preceptiu informe previ de la Intervenció municipal.

SECCIÓ SEXTA.- Incorporació de romanents.

BASE 17ª.- Incorporació de romanents.

1.- De conformitat amb el que disposa la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i RD 500/90, de 20 d'abril, podran incorporar-se als corresponents crèdits del pressupost de despeses de l'exercici immediat següent, i quan existisquen per a això suficients recursos financers:

- Els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdit, així com les transferències, que hagen sigut concedits o autoritzats en l'últim trimestre de l'exercici, i per a les mateixes despeses que van motivar la seua concessió o autorització.
- Els crèdits que emparen els compromisos de despesa degudament adquirits en exercicis anteriors.
- Els crèdits per operacions de capital.
- Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats.
- Els crèdits que emparen projectes finançats amb ingressos afectats.

2.- L'incorporació de romanents serà realitzada per l'Alcaldia Presidència previ informe de la Intervenció.

3.- L'incorporació de romanents queda condicionada al establert per la legislació en matèria de estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

BASE 18ª.- Crèdits no incorporables.

En cap cas podran ser incorporats els crèdits que, declarats no disponibles pel Ple de la Corporació, continuen en tal situació en la data de la liquidació del pressupost.

Tampoc podran incorporar-se els romanents de crèdit incorporats procedents de l'exercici anterior, llevat que es tracte de romanents d'incorporació obligatòria.

BASE 19ª.-Baixes per anul·lació.

1.-Es considera baixa per anul·lació la modificació del pressupost de gastos que suposa exclusivament una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una partida del pressupost.

2.- Quan l'Alcaldia estime que el saldo d'un crèdit és reductible o anul·lable sense pertorbació del servei, podrà ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació, que serà aprovat pel Ple de la Corporació.

3.-En particular, es recorrerà necessàriament a esta modificació de crèdit si de la liquidació de l'exercici anterior haguera resultat romanent de Tresoreria negatiu.

4.- Quan les baixes de crèdit es destinen a finançar suplements de crèdit o crèdits extraordinaris formaran part integrant de l'expedient que es tramite per a l'aprovació d'aquells.

5.- Quan les baixes es destinen al finançament de romanents de Tresoreria negatius, o a aquella finalitat que es fixe per acord del Ple de l'Entitat Local, seran immediatament executives sense necessitat d'efectuar cap nou tràmit.

CAPITOL III. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST.

SECCIÓ PRIMERA. Execució de la despesa.

BASE 20ª.- Anualitat pressupostària.

1.- A càrrec dels crèdits de l'estat de despeses només podran contraure's obligacions derivades de despeses realitzats en l'exercici.

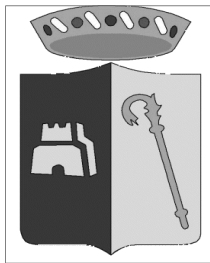
2.- No obstant l'anterior s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

- a) Les que resulten de la liquidació de endarreriments al personal.
- b) Les derivades de compromisos legalment adquirits en exercicis anteriors.
- c) Les procedents de reconeixement de crèdits pel Ple de la Corporació qualsevol que siga la seua naturalesa i procedència.

3.- En el cas del que disposa les lletres a) i b) anteriors la competència correspon a l'Alcaldia Presidència.

4.- Per a les despeses plurianuals s'estarà a allò que s'ha disposat per l'article 174 del text refós de la Llei d'Hisendes Locals. Els percentatges a què fa referència el número 3 del citat article es calcularan sobre la bossa de vinculació jurídica corresponent.

5.- En tot cas i durant el procés de tancament de l'exercici, en el mes de gener es podran comptabilitzar obligacions o drets a càrrec del pressupost que s'està tancant, sempre



AJUNTAMENT D'ALMUSSAFES

CIF. P4603500-B
Passeig del Parc, s/n
46440 Almussafes (València)

☎ 96 178 20 50
☎ Fax: 96 179 44 62
✉ almussafes_inf@gva.es

PRESSUPOSTOS ANY 2017

que es compte amb suficient suport documental per a això, i crèdit adequat i suficient en el pressupost que s'està tancant.

BASE 21ª.- Fases en la gestió del pressupost de despeses.

1.- La gestió dels pressupostos de despeses de l'Entitat Local i els Organismes Autònoms d'ella dependents es realitzarà a través de les fases següents:

- a) Autorització de la despesa.
- b) Disposició o compromís de despesa.
- c) Reconeixement de l'Obligació de pagar.
- d) Ordenació del Pagament.

2.- No obstant l'anterior l'acte o actes de gestió pressupostària podran abraçar més d'una fase.

3.- La firma dels documents comptables per la Intervenció constituirà una mera presa de raó.

4.- La competència correspondrà a l'òrgan que així la tinga establerta segons la normativa vigent i el règim de delegacions de l'Ajuntament.

BASE 22ª.- Reconeixement de l'obligació de pagar.

1.- Reconeixement de l'obligació de pagar és l'acte per mitjà del qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Entitat, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa o que es pretén autoritzar i comprometre simultàniament, prèvia l'acreditació documental de la realització de la prestació de conformitat amb el que es contracta.

2.- La simple prestació d'un servei o realització d'un subministrament o obra no és títol suficient perquè l'Entitat es reconega deutor per tal concepte, si aquells no han sigut requerits o sol·licitats per l'autoritat o òrgan competent. Si no ha precedit la corresponent autorització podrà produir-se l'obligació unipersonal de tornar els materials i efectes o d'indemnitzar al subministrador o executant.

3.- Els documents justificatius per al reconeixement de l'obligació seràn:

- a) Per a les despeses de personal: Les nòmines mensuals, els documents TC de la Seguretat Social i l'autorització de assistència a cursos y/o congressos de l'òrgan competent en les despeses d'inscripció als mateixos.
- b) Per a les despeses corrents o de serveis: Les factures conformades pel Funcionari i Regidor Delegat.
- c) Per a les despeses d'interessos i amortització: El corresponent càrrec bancari.
- d) Per a les despeses de transferències corrents i de capital: S'estarà al que disposa l'acord de concessió.

- e) Per a les despeses d'inversió: Certificat d'obra firmada per facultatiu competent o factura en cas de subministraments.

4.- Rebuts els documents seran traslladats al Centre Gestor corresponent, a l'objecte que siguin conformats pel Regidor Delegat de l'Àrea. La firma en la factura dels tècnics i/o Regidor Delegat, implicarà el rebut i conforme. Complimentat tal requisit seran fiscalitzades per la Intervenció en els termes i amb els límits establerts en l'acord plenari de 23 d'agost de 2007.

5.- Una vegada fiscalitzades s'elevaran a aprovació de l'Alcaldia Presidència de la Corporació o Junta de Govern Local segons corresponga d'acord al règim de delegació de competències de l'Alcaldia Presidència.

6.- La tramitació de les factures per realització d'obres, serveis o suminstres es tramitarán mitjantçant procediments electrònics, be en factura electrònica, be escanejant les factures en paper. Serán conformades pels tècnics municipals, els Regidors Delegats i Alcaldia, amb firma digital. L'Intervenció municipal serà l'organ competent per a dictar les instruccions adients per a dur endavant aquest procediment de tramitació.

SECCIÓ SEGONA.- Execució del pagament.

BASE 23ª.- Ordenació del pagament.

1.- Competeix a la Presidència de la Corporació ordenar els pagaments, per mitjà d'acte administratiu materialitzat en relacions d'ordes de pagament, que arplegaran, com a mínim i per a cada una de les obligacions en elles incloses, els seus imports brut i líquid, la identificació del creditor i l'aplicació o aplicacions pressupostàries a què han d'imputar-se les operacions. Quan la naturalesa o urgència del pagament ho requerisca, l'ordenació d'este podrà efectuar-se individualment.

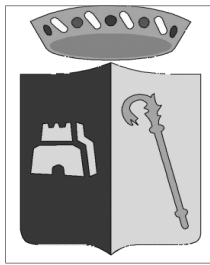
CAPITOL IV.- Procediment.

SECCIÓ PRIMERA: Despeses de personal.

BASE 24ª.- Despeses de personal.

1.- L'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball pel Ple suposa l'aprovació de la despesa dimanant de les retribucions bàsiques i complementàries consignades en els annexos de personal, tramitant-se, per l'import corresponent als llocs de treball efectivament ocupats, a començament de l'exercici, per mitjà del document comptable *AD*.

2.- Les retribucions del personal eventual seràn les fixades anualment per l'anexe de personal. Les pagues extres d'aquest personal seràn de dues a l'any per l'import legalment establert.



AJUNTAMENT D'ALMUSSAFES

CIF. P4603500-B
Passeig del Parc, s/n
46440 Almussafes (València)

☎ 96 178 20 50
📠 Fax: 96 179 44 62
✉ almussafes_inf@gva.es

PRESSUPOSTOS ANY 2017

3.- Les nòmines mensuals compliran la funció de document comptable O, que s'eleva al President de la Corporació a efectes de l'ordenació del seu pagament.

4.- Les quotes de Seguretat Social originaran, al començament de l'exercici, la tramitació d'un document comptable AD, per import igual a les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originaran documents complementaris o inversos de l'inicial.

5.- Respecte del incentiu de productivitat, tant al personal funcionari como al personal laboral i eventual s'estarà al que disposa l'article 5º del R.D. 861/86, de 25 d'abril sobre règim retributiu dels funcionaris d'Administració Local. L'Alcalde fixarà abans del dia 1 de gener de 2013, els criteris de repartiment, valoració i pagament dels incentius de productivitat. L'incentiu de productivitat serà atorgat per l'Alcalde.

BASE 25ª.- Treballs extraordinaris del personal.

Només l'Alcalde o Regidors Delegats amb el visat de l'Alcalde o del Regidor Delegat de personal, poden ordenar la prestació de serveis en hores fora de la jornada legal i en la dependència on es considere necessària la seua realització. Tals treballs es remuneraran per mitjà de gratificacions per serveis extraordinaris. Hauran d'estar aprovats per l'Alcaldia Presidència.

BASE 26ª.- Dietes i indemnitzacions especials.

1.- Els gastos d'utilització de vehicles i les indemnitzacions per viatges en interès de l'Entitat, se satisfaran a càrrec dels conceptes 230, 231 i 233 de l'Estat de Gastos del pressupost, en virtut d'orde de la Presidència, sent abonades d'acord amb les següents:

- a) Als càrrecs electius i habilitats nacionals classificats en el grup A, l'import a abonar serà l'establert per al grup 1 del RD 462/2002, de 24 de maig.
- b) A la resta del personal, siga funcionari, laboral o eventual s'abonaran les següents indemnitzacions per manutenció i allotjament:
 - Grups A1 i A2 Dietes corresponents al grup 2 del RD 462/2002.
 - Grups C1, C2 i A.P.: Dietes corresponents al grup 3 del RD 462/2002.

La dieta per allotjament haurà de justificar-se per mitjà de factura i es pagarà a l'interessat per l'import realment justificat fins a un màxim de l'import establert per a cada grup.

La dieta per allotjament inclou el desdèjuni, en els termes de l'article 10.2 del RD 462/2002.

La dieta per manutenció no requerirà cap justificació. Es meritaren les dietes en els termes establerts per l'article 12 del R.D. 462/2002.

En el cas que la Comissió implique desplaçament a una altra localitat s'entendrà finalitzada esta quan el funcionari o Regidor es troben a Almussafes en un temps de trasllat prudencial des de la localitat on s'haguera autoritzat la Comissió, entenent per temps de trasllat prudencial un màxim de temps d'un minut per quilòmetre quan el dit trasllat es realitze en vehicle propi o el temps de trasllat real, en cas d'utilització de transport públic.

Les indemnitzacions per quilometratge les establirà i respondrà de la seua veracitat el Cap de cada departament. L'Intervenció en estos casos només comprovarà que el Cap del Departament ha verificat el quilometratge. El quilometratge en automòbil propi es pagarà a 0'19 € per quilòmetre, llevat que la legislació establira quantia distinta.

Els càrrecs electius podran percebre les despeses realitzades amb motiu d'invitacions, protocol o semblant prèvia justificació per mitjà de la corresponent factura. En el cas que en la dita justificació s'inclouga la manutenció del propi regidor percebrà com a dieta per manutenció la quantitat justificada encara que supere l'establerta pel RD 462/2002.

Els càrrecs electius podran optar pel règim de dietes o despeses "a justificar", en este últim cas haurà de justificar-se la totalitat de les despeses realitzades per mitjà de les corresponents factures.

Les retribucions als membres de la Corporació vénen establertes en les quanties següents:

- 1.1. Al Sr. Alcalde President les fixades en l'annex de personal
- 1.2. Als senyors Regidors, sense dedicació exclusiva, les següents quantitats per assistència a sessions d'òrgans Col·legiats:

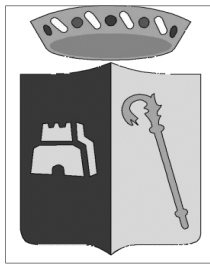
Ple	160 euros.
Junta de Govern	80 euros.
Comissió Informativa	80 euros.

1.3 Determinar la indemnització per assistència a les sessions que celebre la Junta de Delegats d'Àrea i Serveis en la quantia de 400 euros mensuals, per dos assistències. En cas de realitzar-se més quedarà limitada a la dita quantia, i en cas d'assistir a una es reduirà la dita quantia a la meitat. En cas d'inassistència es perdrà el dret a l'esmentada indemnització.

Les retribucions de l'Alcaldia Presidencia es fixen en la quantitat de 45.000 euros anuals, que percebrà en dotze pagues sense dret a pagues extres.

SECCIÓ SEGONA.- Règim de subvencions

BASE 27ª.- Règim de subvencions.



AJUNTAMENT D'ALMUSSAFES

CIF. P4603500-B
Passeig del Parc, s/n
46440 Almussafes (València)

☎ 96 178 20 50
☎ Fax: 96 179 44 62
✉ almussafes_inf@gva.es

PRESSUPOSTOS ANY 2017

1.- En el supòsit d'aportacions obligatòries a altres Administracions, si l'import és conegut, a l'inici de l'exercici es tramitarà document comptable *AD*. Si no ho fóra, s'instarà la retenció de crèdit per quantia estimada.

2.- La concessió de qualsevol subvenció requerirà la formació d'un expedient.

3.- En el cas de subvencions de caràcter nominatiu, l'expedient només requerirà el que indica l'annex de subvencions nominatives.

4.- S'autoritza la bestreta de la totalitat de la subvenció concedida sense garantia de cap tipus, quan no excedisca de la quantitat de TRES MIL EUROS. Quan excedisca d'esta quantitat la bestreta sense garanties no podrà excedir en cap cas del 50 per cent de la subvenció concedida, excepte acord exprés degudament justificat.

5.- Serà requisit imprescindible en tot cas per al pagament de qualsevol subvenció que el perceptor haja justificat la subvenció concedida l'exercici anterior.

6.- El perceptor de qualsevol subvenció haurà d'acreditar trobar-se al corrent de les seues obligacions fiscals amb la Hisenda Local, la qual cosa justificarà per mitjà de certificat expedit a l'efecte pel Tresorer municipal.

BASE 28ª.- **Justificació.**

1.- Les Entitats ciutadanes subvencionades justificaran la utilització dels fons rebuts en els terminis establerts. La falta de justificació produirà l'obligació de tornar les quantitats no justificades i, si és procedent, l'inhabilitació per a percebre noves subvencions.

2.- Queden exclosos expressament del règim de justificació les ajudes següents:

- a) Aquelles de cooperació internacional el pagament de les quals es realitze per mitjà de transferència a compte corrent habilitada a l'efecte per l'Entitat cooperadora.
- b) Aquelles destinades al finançament d'aliments i de caràcter bàsic i que es paguen a càrrec de la partida 313-480.00.
- c) En general totes les ajudes socials inferiors a 100 euros.

3.- Els comptes acreditatius de la inversió de les quantitats es rendiran davant de l'Òrgan gestor corresponent, que les comprovarà i conformarà i remetrà a la Intervenció per a la seua fiscalització en els termes establerts per l'acord plenari de 23 d'agost de 2007. De la veracitat de la justificació respon l'Òrgan gestor, i l'Intervenció previa es limitarà a la comprovació de l'aprovació i comprovació de l'Organ gestor, sense perjudici del control financer que poguera exercir l'Intervenció mitjançant la fiscalització plena posterior.

CAPITOL V.- Pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa.

BASE 29ª.- Pagaments a justificar.

Correspondrà la seua expedició en els supòsits següents:

- a) Despeses de viatges i estades, matriculació i assistències a cursos o congressos professionals autoritzats pel Regidor de l'àrea o servei i el vistiplau del regidor delegat en matèria de personal.
- b) Obligacions de pagaments amb persones físiques o jurídiques no residents en el terme municipal, pagament de contribucions, impost o altres semblants que exigisquen l'abonament previ a l'obtenció del document acreditatiu del pagament. S'inclou en este apartat els pagaments que s'hagen de realitzar immediatament a la realització d'una actuació d'espectacle o festeig públic.
- c) Despeses menors i altres que es consideren necessaris a efectes d'agilitzar la gestió dels crèdits, expressant-se així en l'acord d'aprovació de la despesa i l'import de la qual no supere els TRES MIL EUROS.

Els perceptors d'estes ordres quedaran obligats a justificar l'aplicació dels fons en el termini de 3 mesos des de la seua percepció.

En tot cas abans de 31 de desembre hauràn d'haver-se registrat tots els pagaments realitzats, realitzant-se els seients a que fa referència la regla 33-5 de l'I.C.A.L. de 2004.

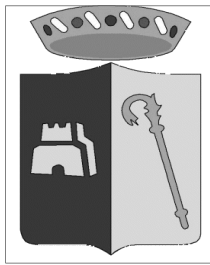
A càrrec dels lliuraments efectuats a justificar únicament podran satisfer-se obligacions de l'exercici econòmic a què es referisquen. Així com estar destinats a les finalitats a què es van concedir, havent de justificar-se amb documents originals.

No es podran expedir ordenes de pagament a justificar, pels mateixos conceptes pressupostaris a perceptors que tingueren en el seu poder fons pendents de justificació, sent responsable dels fons a justificar el perceptor dels mateixos.

BASE 30ª.- Bestretes de caixa fixa.

1.- Amb caràcter de bestretes de caixa fixa es podran efectuar provisions de fons a favor de la tresoreria, per a atendre les despeses corrents de caràcter repetitiu previstes en l'article 73 del R.D. 500/90. En particular podran atendre's per este procediment:

- Despeses de reparació i conservació.
- Material ordinari no inventariable.
- Atencions protocol·làries i representatives
- Dietes, despeses de locomoció i altres indemnitzacions.
- Atencions benèfiques i assistencials.



AJUNTAMENT D'ALMUSSAFES

CIF. P4603500-B
Passeig del Parc, s/n
46440 Almussafes (València)

☎ 96 178 20 50
📠 Fax: 96 179 44 62
✉ almussafes_inf@gva.es

PRESSUPOSTOS ANY 2017

2.- Seran autoritzats per la Presidència de la Corporació i el seu import no podrà excedir la quarta part de la partida pressupostària a la qual han de ser aplicats, i la quantia de cada gasto satisfet amb estos fons no pot ser superior a TRES MIL EUROS.

3.- A mesura que les necessitats de tresoreria aconsellen la reposició de fons, els habilitats retrans comptes davant de l'Alcaldia Presidència, que les comprovarà i traslladarà a la Intervenció per a la seua presa de raó i expedició dels corresponents documents de reposició de fons, d'acord al que disposa la regla 36.3 de l'I.C.A.L. de 2004.

4.- Per al pagament a les farmàcies de la localitat dels medicaments subministrats a pensionistes, no finançats per la Seguretat Social, podrà establir-se una bestreta de caixa fixa a favor del Regidor d'Hisenda. També podrà establir-se una bestreta de caixa fixa a favor del Regidor d'Acció Social o Educació per al pagament de les beques de menjador concedides a alumnes de la població.

En tot cas, abans de 31 de desembre haurà de tancar-se la bestreta de caixa i contabilitzar les operacions pendents d'acord al disposat per la regla 36.4 de l'I.C.A.L. de 2004.

BASE 31^a.- Reconeixement d'obligacions d'exercicis tancats.

De conformitat amb el que estableix l'article 60.2 del Reial Decret 500/90, de 20 d'abril, els gastos procedents d'exercicis tancats realitzats sense la necessària cobertura pressupostària o prescindint totalment i absolutament del procediment legalment establert competirà la seua aprovació al Ple de la Corporació.

CAPITOL VI.- Execució del Pressupost d'Ingressos i Tresoreria Municipal.

BASE 32^a.- Reconeixement de drets.

Correspondrà el reconeixement de drets tan prompte com es reconega l'existència d'una liquidació o dret a favor de l'Entitat Local.

BASE 33^a.- De la recaptació.

1.- El control de la recaptació en tots els seus aspectes competirà a la Tresoreria municipal, inclòs el recompte físic de paper si és procedent. La fiscalització de l'Intervenció consistirà en la comprovació formal del compliment del procediment establert per la legislació i del control de la Tresoreria.

2.- En matèria d'ajornaments i fraccionaments s'estarà a allò que s'ha disposat per la legislació tributària i recaudatoria de l'Estat, i el disposat per l'Ordenança fiscal general de gestió i recaptació de tributs municipals.

3.- La Tresoreria municipal pendrà totes les mesures per a que el compte de la gestió recaptatoria dels Tributs estiga preparat abans del 15 de febrer de l'any següent al que correspon l'esmentat compte.

CAPITOL VII.- De la liquidació del pressupost.

BASE 34^a.- Romanent de Tresoreria.

Constituirà, si és procedent font de finançament de modificacions pressupostàries en l'exercici següent a la seua producció el Romanent líquid de Tresoreria. Per al seu càlcul es tindran en compte la suma de fons líquids i drets pendents de cobrament, així com les obligacions pendents de pagament i els drets que es consideren de difícil o impossible recaptació.

Excepcionalment, determinats crèdits incorporables podran ser incorporats amb caràcter previ a la liquidació i tancament de l'exercici, i més concretament aquells amb finançament afectat.

Prèvia comprovació que hi ha reconeixement de l'obligació de pagar podrà fer-se enfront del pagament d'obligacions d'exercicis tancats per mitjà de la incorporació del corresponent desglossament de saldo inicial sense que s'haja procedit al tancament de l'exercici anterior.

El romanent serà font financera sempre que es complixguen tots el requisits establerts en la Llei de Estabilitat Pressupostaria i Sostenibilitat financiera. Es requerirà informe de l'Intervenció municipal previ.

DISPOSICIÓ FINAL.

El pressupost entrarà en vigor una vegada publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València resumit per capítols, en els termes establerts per la vigent legislació.

En Almussafes a deset de novembre de dos mil setze.

L'ALCALDE PRESIDENT

Signat: Antonio González Rodríguez