

BASES DEL BIM

Capítol I. Definició i Finalitat

ARTICLE 1.- El butlletí d'Informació Municipal és una publicació de caràcter periòdic, democràtic i apartidista dirigida a tots i cadascun dels veïns de la localitat d'Almussafes. Es tracta no sols d'un òrgan oficial d'informació municipal sinó també d'un mitjà d'expressió que es troba obert a la participació activa dels ciutadans de la localitat.

ARTICLE 2.- La finalitat del BIM és donar a conèixer informació de caràcter general sobre la vida, les queixes, les inquietuds i les aspiracions dels ciutadans de la localitat.

ARTICLE 3.- El BIM pretén difondre la història, els costums, els personatges i les tradicions locals i afavorir una bona relació entre els diferents àmbits d'opinió.

ARTICLE 4.- No podrà utilitzar-se per a transmetre opinions, idees o comentaris que atempten contra els drets humans i la dignitat de les persones.

Capítol II. Contingut i idioma

ARTICLE 5.- Les informacions publicades en el BIM han de tenir caràcter local i, a més a més, resultar d'interès per als veïns de la localitat.

ARTICLE 6.- La publicació manté unes seccions fixes, entre les que es troba la informació de plenaris i de municipal general, així com de tots aquells esdeveniments culturals, educacionals, socials i esportius que es consideren d'interès general.

ARTICLE 7.- Hi haurà unes pàgines obertes a la participació dels diferents grups polítics municipals, en quatre edicions de la publicació. Concretament, en gener, maig, juliol i setembre. Tots tindran a la seua disposició un espai similar per a donar a conèixer les seues opinions, sense cap altra limitació que el respecte a les persones i a altres grups municipals.

ARTICLE 8.- Les seccions fixes del BIM comptaran també amb col·laboradors que seran coordinats pel redactor de la publicació.

ARTICLE 9.- Els articles informatius hauran d'estar basats en l'objectivitat, la imparcialitat i la realitat i, per tant, evitaran el tractament reverencial i la falta de respecte a les persones, associacions o institucions, sense que l'Ajuntament en siga una excepció.

ARTICLE 10. El BIM es troba obert a la col·laboració dels habitants de la localitat, motiu pel qual hi ha també una secció anomenada "Cartes dels lectors", on els lectors del BIM, siguen col·lectius o particulars, tindran l'oportunitat d'opinar sobre qualsevol tema d'interès general. No obstant això, atés el caràcter municipal de

la publicació, és preferible que els escrits versen sobre qüestions de la localitat. No s'admetran aquells que se centren en persones concretes.

Les cartes hauran de tindre una extensió màxima de 25 línies escrites a màquina i adreçades a la Redacció del BIM i es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament.

ARTICLE 11.- Els textos publicats en el BIM hauran d'anar sempre signats, motiu pel qual la revista no publicarà cap carta que no vaja acompanyada del nom i el DNI del remitent.

No s'admetran pseudònims o acrònims, però en canvi sí que s'acceptarà l'ús d'inicials, sempre que permeten reconèixer l'autor en l'índex de col·laboradors.

ARTICLE 12.- Les normes d'ètica i de llibertat d'expressió han de ser compatibles, atés el caràcter d'òrgan informatiu, i per tant es requereix responsabilitat i correcció a l'hora de manifestar-se publicament.

ARTICLE 13.- Les cartes seran seleccionades segons una criba basada en la rellevància dels termes que plantegen i en la seua subjecció a les normes d'ètica i de respecte mutu.

ARTICLE 14.- Respecte a l'idioma, tota la informació i escrits oficials es redactaran en valencià i en castellà, excepte els escrits dels col·laboradors i cartes de lectors, en les quals es respectarà la llengua original dels autors, excepte si manifesten expressament que es pot traduir.

Capítol III. Periodicitat

ARTICLE 15.- El BIM es publicarà amb una periodicitat bimensual, excepte per causes excepcionals que justifiquen el contrari a proposta de la Comissió Informativa de Cultura, constituïda en el Comitè de Redacció, i el contingut del qual s'aprovarà per Resolució de l'Alcaldia.

Es procedirà a la publicació de números mensuals, una vegada consolidada la publicació bimensual, si així ho acorda la Junta de Govern Local a proposta del comitè de Redacció, donat que en el municipi d'Almussafes es genera la suficient càrrega d'informació per a incorporar aquesta temporalitat en el butlletí.

Capítol IV. Comitè de Redacció

ARTÍCULO 16.- La responsabilitat de la redacció del BIM (recollida d'articles, crònica de sessions plenàries i d'actes institucionals, redacció de les informacions locals, així com la presentació d'originals i la seua correcció), recaurà en la figura del tècnic en Informació, Relacions Socials i Protocol Municipal.

ARTICLE 17.- La tasca del tècnic en Informació, Relacions Socials i Protocol Municipal consistirà a preparar cada dos mesos o un mes, segons la periodicitat de la publicació, el contingut del número, gestionar el funcionament general de la publicació, assegurar la regularitat en la periodicitat i presentar el seu material al Consell de Redacció.

ARTÍCLE 18.- La proposició de la redacció del sumari de temes a tractar en cada número de la publicació, així com l'espai que se'ls destinarà, recaurà també en la figura del tècnic en Informació, Relacions Socials i Protocol Municipal . A més a més, haurà de garantir la imparcialitat i el caràcter objectiu dels articles de caràcter informatiu que han d'aparèixer en el BIM.

ARTICLE 19.- El tècnic en Informació, Relacions Socials i Protocol Municipal mantindrà una actitud de diàleg amb els grups polítics, les associacions i les institucions a fi de recollir tots els suggeriments sobre el BIM. Garantirà a tots els grups polítics el manteniment del secret de les seues col·laboracions davant els altres grups polítics.

ARTICLE 20.- Serà obligació del coordinador elaborar una memòria anual del BIM.

ARTICLE 21.- El comitè de redacció el formaran els membres de la Comissió Informativa de Cultura i el tècnic en Informació, Relacions Socials i Protocol Municipal (amb veu, però sense vot), que s'encarregaran de supervisar tot el contingut del número i proposar a l'Alcaldia-Presidència la seua incorporació o no a la publicació. Una vegada preparat el número serà el tècnic qui es farà càrrec de l'edició, en contacte amb la impremta, i supervisarà la seua qualitat i correcta impressió.

ARTÍCLE 22.- El comitè de redacció, així com els diversos col·laboradors, han d'aparèixer en la publicació, per tal de facilitar els seu coneixement per part de la població.

Capítol V. Característiques tècniques

ARTICLE 23.- Les característiques tècniques de la publicació seran les que approve la Comissió Municipal de Govern, a proposta del Comitè de Redacció i previ informe del tècnic en Informació, Relacions Socials i Protocol Municipal.

Capítol VI. Publicitat

Poden haver 2 pàgines de publicitat, de caràcter insitucional i local, sempre que siga possible, però no s'ofereix l'espai com a comercial.

Disposicions Finals

Primera.- Tots els dubtes que suscite la interpretació del present reglament seran resolts per la Comissió Municipal de Govern a proposta de la Comissió Informativa de Cultura, constituïda en Comitè de Redacció.

Les qüestions que es puguen plantejar en relació amb les matèries atribuïdes expresament per aquest reglament als òrgans municipals, seran resoltes per cadascú d'aquests, poguent a tal efecte utilitzar contra les seues resolucions i acords els mitjans d'impugnació establerts per llei.