

1. Drets i deures de l'alumne

Drets i deures de l'alumne

Els cursos d'Aula Mentor estan dissenyats amb l'objectiu de contribuir a l'Aprenentatge al llarg de la vida de la població adulta en tots els vessants del desenvolupament personal i professional. Açò significa que el principal objectiu dels alumnes que es matriculen en Aula Mentor ha de ser eixe: ampliar i millorar les seues competències.

Conscients que pot haver-hi altres interessos legítims com podria ser l'obtenció de certificats, estos interessos **NO han** d'alterar en cap cas l'objectiu principal exposat i per tant l'alumne, abans de matricular-se, ha de conèixer la metodologia i les normes de funcionament d'este sistema de formació.

És molt important per tant que l'alumne conega els detalls del curs (continguts, manuals, nombre d'activitats obligatòries, dates d'examen, dades d'accés, etc.), sent l'administrador de la seua aula la persona que pot proporcionar-li tota esta informació. Així mateix, el contingut d'este document resumix les normes més destacades que l'alumne ha de conèixer i s'entén que accepta al matricular-se.

Quan l'alumne es matricula en un curs rep unes claus que li donaran accés des **d'eixe mateix moment** a la plataforma educativa en què es troben els materials i recursos del curs. Estos materials **NO inclouen el programari comercial**. Així mateix en dita plataforma es disposa de les ferramentes de comunicació que li permetran contactar amb el seu tutor. Este accés es realitza des de la URL següent: www.aulamentor.es, introduint l'usuari i la contrasenya que li proporcionarà l'administrador de la seua aula. Totes les activitats i tots els dubtes que hagen de ser consultades amb el tutor seran sempre a través de les ferramentes de comunicació de la plataforma, encara que en casos concrets els tutors i administradors podran contactar via correu electrònic.

Per a la correcta organització del treball és necessari que els alumnes matriculats en els cursos d'Aula Mentor seguisquen estes normes de funcionament:

1. Normes tècniques

1.1 El navegador per al que es garantix el funcionament de la plataforma és **Mozilla Firefox** (programari gratuït i multiplataforma), encara que en la mesura que siga possible es procurarà ampliar el funcionament correcte a altres navegadors. No hi ha garanties que ferramentes i recursos funcionen en altres dispositius mòbils com a smartphones i tablets.

1.2 Amb caràcter previ a l'abonament de la matrícula i a través de l'administrador de l'aula és molt important que l'alumne verifiqui la compatibilitat dels exercicis i els materials si desitja usar un navegador o un dispositiu diferent.

1.3 Perquè una aula pugui matricular alumnes en un curs ha de disposar **del programari comercial necessari** (cal prestar especial atenció a les versions). Si l'alumne decidix fer el curs des del seu domicili i amb els seus propis mitjans, ha de comprovar que l'aula disposa del programari i de la versió adequada perquè el dia de l'examen final pugui fer la prova sense problemes. No obstant si l'alumne disposa dels seus propis recursos (equip i programari) podrà acudir a l'aula amb ells.

2. Normes acadèmiques

2.1 Les activitats dels cursos d'Aula Mentor estan dissenyades perquè es realitzen de forma gradual, seguint les pautes marcades en les guies d'estudi de les taules de treball o en la proposta que li indique el tutor del curs.

2.2 La norma general per a tots els cursos és que en cada enviament d'activitats de caràcter pràctic només **incloga la resolució d'UNA activitat** i no s'enviarà la següent fins a haver rebut la correcció de l'anterior. La resposta del tutor haurà d'arribar abans de les **48 hores següents** (no s'inclouen els caps de setmana, ni les festes de caràcter nacional ni el mes d'Agost). Si la resposta no arriba en eixe temps és convenient enviar un altre missatge al tutor per si s'haguera produït algun problema de naturalesa tècnica. Si finalment no es rep resposta és molt important notificar com més prompte millor esta situació a l'administrador de l'aula.

2.3 Este enviament gradual d'activitats implica una duració **mínima dels** cursos Mentor, la qual cosa significa que l'alumne, a través de la informació que li facilita el seu administrador d'aula (nombre d'activitats obligatòries del curs), pot estimar el temps mínim per a fer les activitats del curs (**2 dies laborals per activitat**), tenint en compte que este temps mínim **no inclou** el temps necessari per a lectura, assimilació i pràctica dels continguts.

2.4 Si en la resolució de les activitats és necessari incloure fitxers d'imatges o sons, la grandària ha de ser moderat i sempre que siga possible, s'ha d'optar per un format de compressió per a facilitar l'enviament i la descàrrega dels mateixos. També hi ha plataformes gratuïtes per a resoldre este assumpte, com Wetransfer, Hightail o semblants.

2.5 L'alumne pot consultar qualsevol dubte al seu tutor sempre que siguin referides als continguts del curs. En el cas que la consulta siga sobre el manual és molt recomanable donar el nombre més gran de dades possibles per a facilitar la localització de la pregunta (tema, número de pàgina, etc.). Els tutors no poden resoldre dubtes de situacions reals pel compromís i les repercussions que suposaria fer-ho.

2.6 Quan s'hagen realitzat totes les activitats de caràcter obligatori i hagen sigut qualificades com APTES, el tutor **“autoritzarà per a examen”**. A partir d'eixe moment l'alumne es pot presentar a la següent convocatòria d'examen presencial, per al que haurà de posar-se d'acord amb l'administrador de l'aula en què està matriculat, ja que serà este el que assignarà dia i hora per a la realització de la prova. És important que l'alumne consulte l'apartat matrícula de la web per a conèixer les dates límit d'enviament de les activitats i planifiqui així la seua matrícula.

2.7 Una vegada que l'alumne és “autoritzat per a examen”, disposa de **dos oportunitats d'examen** que podrà triar d'entre les cinc convocatòries següents que es produïsquen des de

el moment en què ha sigut autoritzat. Els convocatòries son al febrer, abril, juny, octubre i desembre. En el cas de no superar la prova en cap de les dos ocasions disponibles, l'alumne haurà de tornar a matricular-se a fi de repassar el temari del curs i amb això tindrà novament dret a dos noves oportunitats. Si l'alumne convocat a examen no pot acudir a realitzar la prova, és molt important informar l'administrador i al tutor.

2.8 Una vegada acabada la setmana d'exàmens **el tutor disposa de 10 dies lectius per a** corregir l'examen i enviar el resultat a l'administrador i a l'alumne. El certificat corresponent s'arreglarà en l'Aula Mentor quan l'administrador de la mateixa li indique. No obstant això, l'administrador de l'Aula pot emetre un certificat provisional.

2.9 Si l'alumne no està conforme amb la correcció d'examen, disposa de la possibilitat de sol·licitar **en primer lloc una revisió al seu tutor** i si després d'esta segueix sense estar conforme pot sol·licitar **a través del seu administrador d'aula** una segona revisió que realitzarà el coordinador del curs o el tutor que assenyale el Servei de Formació Oberta, en el cas que el coordinador siga el tutor que ha corregit i revisat en primer lloc l'examen.

3. Normes econòmiques

3.1 En general, els cursos Mentor estan dissenyats per a poder ser realitzats entre dos i cinc mesos a un ritme de treball diari (és molt recomanable que consulte amb l'administrador d'aula els detalls del curs -revise duració mínima-). Per este motiu la matriculació inicial en els cursos s'estableix en dos mesos (60 dies)¹ una quantia econòmica actual de 48€ en el moment de la matriculació. És **important que l'alumne confirme aquestes quantitats amb** l'administrador de l'aula ja que en algunes Aules aquestes quantitats **poden variar lleugerament**. En cas de no acabar en el termini previst s'ha d'efectuar la recarrega de matrícula per un mes més (30 dies per un import de 24€ - de nou pot haver-hi una lleugera variació entre aules -) i així successivament fins que el tutor qualifique com Aptes tots les activitats obligatòries. A partir d'eixe moment, **NO s'ha de fer recarrega de matrícula**.

3.2 Una vegada esgotats els dies de la matrícula, l'alumne deixarà de tindre accés als activitats i materials del curs. No obstant això, podrà accedir a la ferramenta de missatgeria per a comunicar-se amb el seu tutor i a la de qualificació final per a conèixer el resultat de l'examen presencial.

3.3 L'alumne que desitge continuar amb un curs la matrícula del qual estiga pròxima a la finalització deu fer **la recarrega** de la mateixa fent arribar el document de pagament a l'administrador mentre **esta és trobe activa** de manera que els 30 dies recarregats s'acumularan als que tinga l'alumne en eixe moment. A fi de resoldre els possibles oblits, el sistema permet que la recarrega és realitze fora de termini durant els 15 dies següents a la caducitat però al realitzar la recarrega en este període "de gràcia" els **dies que transcórreguen és resten de la recarrega**.

3.4 Durant el mes d'agost, tots les matricules actives amb tutors d'Espanya son congelades automàticament ja que no hi ha atenció tutorial durant el dit mes i **son descongelades automàticament el primer dia de setembre**. Així mateix, aquells alumnes que ho desitgen, poden sol·licitar la congelació voluntària de la seua matrícula entre el primer dia hàbil de la segona quinzena de Juny i l'últim del més de juliol al seu administrador d'aula (verifique prèviament si la seua aula Mentor tanca dins d'este període perquè la congelació l'ha de realitzar l'administrador de la seua aula). Aquests alumnes, la matrícula de la qual ha sigut congelada voluntàriament, poden sol·licitar al seu administrador la descongelació de la mateixa al llarg del mes de setembre. El primer dia hàbil d'Octubre **TOTES** aquestes matricules és descongelaren automàticament.

¹ Els cursos que se certifiquen en 30 h. estableixen una matrícula inicial de 30 dies i una quantia econòmica de 24 €.

Este mecanisme de congelació, quan siga possible, s'activarà en el període vacacional de Nadal. És comunicarà oportunament esta circumstància als administradors d'aula.

3.5 En situacions excepcionals de gravetat l'alumne pot sol·licitar la congelació fora de període, justificant la mateixa a fi que el Servei de Formació Oberta pugua estimar-la o no.

3.6 Actualment els cursos CISCO tenen un tractament especial que per motius aliens a Aula Mentor impedixen la flexibilitat de què gaudixen la resta. Estos cursos tenen un calendari establert que inclou dates d'inici i fi. Per este motiu la congelació en els mateixos no te sentit. El funcionament dels cursos CISCO apareix explicat en un document específic.

4. Validesa dels certificats de Mentor

Els cursos realitzats en Aula Mentor **NO tenen la consideració d'ensenyança** reglada i per tant si l'alumne supera la prova presencial obté un certificat **d'aprofitament i NO un títol oficial**. El reconeixement d'estos certificats per a la presentació a concursos-oposició dels distintes administracions publiques ha de ser consultat en els òrgans convocants, per exemple Ministeris, Conselleries, Ajuntaments, etc.